

講義要綱複写申込みの取扱いについて

慶應義塾大学通信教育部

当通信教育部では、本塾通信教育課程に在籍し、その期間に単位修得した科目について講義要綱の照会を希望する方に複写のサービスを行っています（講義要綱がない場合は、テキストの表紙と目次の複写となります）。希望者は、下記の手続方法にしたがって申込みをしてください。

複写した講義要綱の受取方法は郵送のみです。申込受付から発送まで2週間程度を要します。なお、講義要綱の保存状況により複写できない場合があります。あらかじめご了承ください。

手続方法

1. 「講義要綱複写申込書」に必要事項を記入し、手数料・調査費相当の普通為替証明書もしくは定額小為替を添えて **事務局教務担当宛** に申込書を提出してください。

海外からの場合は、以下の3) 送料に記載の②のとおり、あらかじめお問い合わせフォームからお問合せいただき、事務局からの返信にしたがって申込をしてください。

2. 申込手数料等

- 1) 複写手数料 1科目につき 100円（普通為替証明書もしくは定額小為替）
- 2) 調査費 申込み1回につき 1,000円（普通為替証明書もしくは定額小為替）
- 3) 送料 ①国内の場合は不要です。

速達を希望される方は、速達料金分の切手を同封してください。

②海外の場合

あらかじめお問い合わせフォームからお問い合わせください。

その際、送付先となる国・地域を明示下さい。

別途、事務局から申込方法についてご案内いたします。

（通信教育課程ホームページ→お問い合わせ→一般の方向けお問い合わせフォーム）

3. 「講義要綱複写申込書」の記入について

- 1) 学籍番号 必ず記入してください。
- 2) 氏名 在籍時と氏名が異なる場合には、在籍時の氏名も（ ）書きしてください。
- 3) 現住所 現住所と送付先が異なる場合は、送付先を記入してください。
- 4) 入学時期・所属学部・類 学籍番号が不明な場合は、正確に記入してください。
- 5) 申込み理由、用途については具体的に記入してください。

6) 科目名記入欄

記入例

区分	分類	科目名	修得年月	区分	分類	科目名	修得年月
日中	総・専	哲学	1999/10		総・専		
日中	総・専	経済原論	2003/4		総・専		
夜間	総・専	民法	2005/12		総・専		
	総・専				総・専		

実験科目は、テキスト履修とスクーリング履修を別々の科目として記入してください。

7) 手数料・調査費

科目数を確認のうえ、間違いのないよう普通為替証明書もしくは定額小為替をご用意ください。

8) 速達希望

速達希望の有無は、「無/有(速達料金分の切手を同封)」いずれかを必ず で囲んでください。

なお、速達を希望されても切手が同封されていない場合は、普通郵便での送付となります。

連絡先

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45

慶應義塾大学通信教育部 事務局教務担当 宛

以上

(西暦) 年 月 日申込

慶應義塾大学通信教育部 殿

講義要綱複写申込書

学籍(登録)番号	生年月日(西暦) 年 月 日	
	フリガナ 氏 名	
現住所	〒 -	
	電話番号(連絡先)	
入学(西暦)	年 月 日	除籍・退学・卒業(西暦) 年 月 日
所属学部・類	学部 類	
申込の理由・使途		

【科目名記入欄】

区分	分類	科目名	修得年月	区分	分類	科目名	修得年月
	総・専				総・専		
	総・専				総・専		
	総・専				総・専		
	総・専				総・専		
	総・専				総・専		
	総・専				総・専		

区分欄は、テキスト/スクーリング(夏期・夜間・冬期)の別を記入して下さい。

分類欄は、総合教育科目/専門教育科目の別を で囲んで表示して下さい。

- 1) 複写手数料 1科目につき 100 円
- 2) 調査費 申込み 1回につき
- 3) 郵送方法 速達の希望

合計 科目・ 円
1,000 円

無 / 有(速達料金分の切手を同封)
海外の場合は別途指定

領収印

合計金額 円 (普通為替証書もしくは定額小為替)

講義要綱複写代金受領書

氏 名 様

領収印

合計金額 円 (為替・現金)

慶應義塾大学通信教育部

(2022.5)