

## 講義要綱複写申込みの取扱いについて

慶應義塾大学通信教育部

当通信教育部では、過去に本塾通信教育課程に在籍し、その期間に単位修得した科目について講義要綱の照会を希望する方に複写のサービスを行っています（講義要綱がない場合は、テキストの表紙と目次の複写となります）。希望者は、次の「手続方法」にしたがって申込みをしてください。

複写した講義要綱の受取方法は郵送のみです。申込受付から発送まで10日間程度を要します。  
なお、講義要綱の保存状況により複写できない場合があります。あらかじめご了承ください。

### ■手続方法

1. 次頁の「講義要綱複写申込書」に必要事項を記入し、手数料・調査費相当の普通為替証書もしくは定額小為替証書を添えて、次項「送付先」宛 申込書を郵送してください。

2. 申込手数料等

- 1) 複写手数料 1科目につき 100円（普通為替証書もしくは定額小為替証書）
- 2) 調査費 申込み1回につき 1,000円（普通為替証書もしくは定額小為替証書）
- 3) 送料 ①国内の場合は不要です。  
※速達を希望される方は、速達料金分の切手を同封してください。  
②海外の場合は事前に [tsushin\\_toroku@info.keio.ac.jp](mailto:tsushin_toroku@info.keio.ac.jp) 宛にお問い合わせください。

3. 「講義要綱複写申込書」の記入について

- 1) 学籍番号 必ず記入してください。
- 2) 氏名 在籍時と氏名が異なる場合には、在籍時の氏名も（ ）書きしてください。
- 3) 現住所 現住所と送付先が異なる場合は、送付先を記入してください。
- 4) 入学時期・所属学部・類 学籍番号が不明な場合は、正確に記入してください。
- 5) 申込み理由、使途については具体的に記入してください。

6) 科目名記入欄

記入例

| 区分   | 分類  | 科目名  | 修得年月    | 区分 | 分類  | 科目名 | 修得年月 |
|------|-----|------|---------|----|-----|-----|------|
| テキスト | 総・専 | 哲学   | 1999/10 |    | 総・専 |     |      |
| テキスト | 総・専 | 経済原論 | 2003/4  |    | 総・専 |     |      |
| 夜間   | 総・専 | 民法   | 2005/12 |    | 総・専 |     |      |
|      | 総・専 |      |         |    | 総・専 |     |      |

※実験科目は、テキスト履修とスクーリング履修を別々の科目として記入してください。

7) 手数料・調査費

科目数を確認のうえ、間違いのないよう普通為替証書もしくは定額小為替をご用意ください。

8) 速達希望

速達希望の有無は、「無／有(速達料金分の切手を同封)」いずれかを必ず○で囲んでください。  
なお、速達を希望されても切手が同封されていない場合は、普通郵便での送付となります。

### ■送付先

〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45

慶應義塾大学通信教育部 事務局

TEL(03)5427-1589、1586

※ 封筒の表に「講義要綱複写申込書在中」と明記してください。

(西暦) 年 月 日 申込

慶應義塾大学通信教育部 事務局 行

講義要綱複写申込書

|          |                |                    |
|----------|----------------|--------------------|
| 学籍(登録)番号 | 生年月日(西暦) 年 月 日 |                    |
|          | フリガナ<br>氏 名    |                    |
| 現住所      | 〒 ー            |                    |
|          | 電話番号(連絡先)      |                    |
| 入学(西暦)   | 年 月 日          | 除籍・退学・卒業(西暦) 年 月 日 |
| 所属学部・類   | 学部 類           |                    |
| 申込の理由・使途 |                |                    |

【科目名記入欄】

| 区分 | 分類  | 科目名 | 修得年月 | 区分 | 分類  | 科目名 | 修得年月 |
|----|-----|-----|------|----|-----|-----|------|
|    | 総・専 |     |      |    | 総・専 |     |      |
|    | 総・専 |     |      |    | 総・専 |     |      |
|    | 総・専 |     |      |    | 総・専 |     |      |
|    | 総・専 |     |      |    | 総・専 |     |      |
|    | 総・専 |     |      |    | 総・専 |     |      |
|    | 総・専 |     |      |    | 総・専 |     |      |

※ 区分欄は、テキスト/スクーリング(夏期・夜間・秋期等)の別を記入してください。

※ 分類欄は、総合教育科目/専門教育科目の別を○で囲んで表示してください。

- 1) 複写手数料 1科目につき100円 合計 科目・ 円  
2) 調査費 申込み1回につき 1,000円  
3) 郵送方法 ※速達の希望 無 / 有(※速達料金分の切手を同封)

|     |
|-----|
| 領収印 |
|     |

合計金額 円 (普通為替証書もしくは定額小為替証書)

講義要綱複写代金受領書

氏名 様

|     |
|-----|
| 領収印 |
|     |

合計金額 円 (普通為替証書もしくは定額小為替証書)

慶應義塾大学通信教育部