

当通信教育部では、過去に本塾通信教育課程に在籍し、その期間に単位修得した科目について講義要綱の照会を希望する方に複写のサービスを行っています（講義要綱がない場合は、テキストの表紙と目次の複写となります）。希望者は、次の「手続方法」にしたがって申込みをしてください。

複写した講義要綱の受取方法は郵送のみです。申込受付後、発送まで、事務局閉室日を除いて10日間程度を要します。
なお、講義要綱の保存状況により複写できない場合があります。あらかじめご了承ください。

■注意事項

1. 近年の講義要綱は、以下の通信教育課程WEBサイトに掲載されています。講義要綱の内容を確認されたい場合は、こちらを閲覧してください。

<https://www.tsushin.keio.ac.jp/faculty/syllabus.html>

2. 科目名・授業種別・修得年が不明確である場合は、講義要綱複写を申し込む前に、成績証明書を請求し、科目名等の情報をご確認のうえ、「講義要綱複写申込書」に必要事項を記入することをお勧めいたします。申込書の記載が不明確の場合、調査できないことがあります。

■手続方法

1. 次頁の「講義要綱複写申込書」に必要事項を記入し、手数料・調査費相当の普通為替証書もしくは定額小為替証書を添えて、次項「送付先」宛へ申込書を郵送してください。

2. 申込手数料等

- 1) 複写手数料 1科目につき 100円（普通為替証書もしくは定額小為替証書）
- 2) 調査費 申込み1回につき 1,000円（普通為替証書もしくは定額小為替証書）
- 3) 送料 ①国内の場合は不要です。※速達を希望される方は、**レターパックプラス【赤】を同封**してください。
②海外の場合は事前に tsushin_toroku@info.keio.ac.jp 宛にお問い合わせください。

3. 「講義要綱複写申込書」の記入について

- 1) 学籍番号 必ず記入してください。
- 2) 氏名 在籍時と氏名が異なる場合には、在籍時の氏名も（ ）書きしてください。
- 3) 現住所 現住所と送付先が異なる場合は、送付先を記入してください。
- 4) 入学時期・所属学部・類 学籍番号が不明な場合は、正確に記入してください。
- 5) 申込み理由、使途については具体的に記入してください。

6) 科目名記入欄

記入例

区分	分類	科目名	修得年月	区分	分類	科目名	修得年月
夜間	総・専	哲学	1999/10		総・専		
夜間	総・専	経済原論	2003/4		総・専		
夜間	総・専	民法	2005/12		総・専		
	総・専				総・専		

※実験科目は、テキスト履修とスクーリング履修を別々の科目として記入してください。

7) 手数料・調査費

科目数を確認のうえ、間違いのないよう普通為替証書もしくは定額小為替をご用意ください。

8) 速達希望

速達希望の有無について、「無/有」いずれかを必ず○で囲んでください。

「有」の場合、**宛先記入済の「レターパックプラス【赤】を必ず同封**してください。

なお、速達を希望されても、レターパックプラス【赤】が同封されていない場合は、普通郵便での送付となります。

■送付先 ※ 封筒の表に「講義要綱複写申込書在中」と明記してください。

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45

慶應義塾大学通信教育部 事務局

TEL (03) 5427-1589、1586

