

通信教育課程 証明書申込用紙

※太枠内をもれなく記入してください。裏面の注意を確認の上記入してください。

※教職に係る証明書については、別紙「教職に係る証明書 申込用紙」により申し込んでください。

学籍番号 (登録番号)	21160001	申込日	西暦2024年 9月 9日
学部	①・経済・法 学部 1類	科目等履修生・教職課程科目等履修生	
ふりがな	けいおう たろう		
氏名	慶應太郎 ※離籍後(卒業含む)改姓(名)された方は裏面参照		
※英文証明書申込の場合必須 ローマ字氏名	FAMILY FIRST		
生年月日	西暦 1977年 5月 24日 (大正②平成 52年)		
入学年月	西暦 2021年 4月		
卒業(退学)年月	西暦 年 月 (③)・休学中・卒業・卒業見込・退学(退籍)		
現住所	〒 108 - 8345 TEL 03 (0000) 0000 港区三田2-15-45		
日中の連絡先 ※	月曜～金曜(祝日を除く)9:00～17:00の連絡先TEL[携帯可] 03 (0000) 0000 E-mail: taro.keio@keio.jp ※申込内容に不備等があった場合に連絡させていただくことがあります。		
使用目的等 ※必ず記入してください。	資格取得のため		

申請する証明書

和文	1通につき	申込数
成績証明書※1 [30]	200円	2通
卒業証明書※2 [31]	100円	通
卒業見込証明書※2 [32]	100円	通
在学証明書(在学中) [33]	100円	通
在籍証明書(過去の在籍期間) [34]	100円	通
退学証明書※2 ※3 [35]	100円	通
学位(学士号)証明書※2 ※4 [36]	100円	通
休学証明書※2 [54]	100円	通
その他()		通

英文	1通につき	申込数
成績証明書※1 [43]	600円	通
卒業証明書※2 [44]	600円	通
卒業見込証明書※2 [45]	600円	通
在学証明書(在学中) [46]	600円	通
その他() [42]		通

[30]～[54]は事務処理用番号

※1 成績証明書は修得単位(認定単位含む)がない場合および学費延納制度適用者には発行できません。

※2 科目等履修生および教職課程科目等履修生には発行できません。

※3 退学届が受理されている場合のみ発行されます。発行は退学後になります。

※4 1991年3月以前の卒業生は学士号証明書、1991年9月以降の卒業生は学位証明書となります。

発行手数料合計

400円

※必ず記入してください。

厳封の有無 有 無 *該当のにチェック(✓)してください。未記入の場合、厳封無しとなります。1通ずつ厳封 各種1組ずつ厳封 その他の厳封方法 []

同封書類のチェック(郵送の場合)

本人確認書類の写し(在学生:学生証、離籍者(卒業者含む):運転免許証、パスポート等(裏面参照))返信用封筒(長形3号・宛名明記・郵送分の切手貼付)証明書発行手数料分の無記名の定額小為替または普通為替証書(6カ月以内発行)

事務局使用欄(記入しないでください)

受付 年 月 日	窓 受付者	処理 年 月 日	窓 処理担当者
本人確認 在学生 学	卒業生・退学者・除籍者 免・バ・健・個・他()		

¥

領収印