

* 太枠内をもれなく記入してください。 * 裏面の注意事項を確認の上記入してください

申込日 2024年 9月 9日

学籍番号		所属学部・類 * 該当に○			
身分	正科生	16160001	⑤・経・法	学部	1・2・③類 / 甲・乙類
	科目等履修生		文・経・法	学部	
	教職科目等履修生	21470001	⑤・経・法	学部	
ふりがな		けいおう たらう			
氏名		慶應太郎			
生年月日		西暦 1977年 5月 24日 (大正・昭和・平成 52年)			
最新の学籍状況		入学年月 西暦 2021年 4月 / 卒業(退学・離籍)年月 西暦 年 月 <input checked="" type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込(西暦 年 月) <input type="checkbox"/> 退学(退籍)			
現住所		〒108-8345 港区三田 2-15-45			
日中の連絡先 * 月曜～金曜(祝日を除く) 9:00～17:00の連絡先		TEL: 03(0000)0000 E-mail: ※内容に不備等があった場合にご連絡する場合があります。			
使用目的 提出先等		<input checked="" type="checkbox"/> 免許個人申請(東京都教育委員会・年 月 日 予定) <input type="checkbox"/> 教育委員会への相談(教育委員会・年 月 日 予定) <input type="checkbox"/> 他大学出願(大学/大学院・年 月 日 予定) <input type="checkbox"/> 自身での単位確認 <input type="checkbox"/> 慶應義塾大学教職課程科目等履修生への出願 <input type="checkbox"/> その他() ※教育委員会名(所轄の都道府県)他について、できるだけ詳細に記入してください。 発行にあたり、事務局からお電話で確認させていただく場合がございます。			
		証明書の申込にあたり、以上の使用目的について、相違ありません。 * 申込者本人自筆 氏名: 慶應太郎			
適用法		<input checked="" type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法): 2019年4月以降 入学者 <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法): 2000年4月～2018年10月 入学者 * 以下は旧法適用者(2000年4月～2018年10月入学者)のみチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 旧法で証明(在学中に教員免許取得のために必要な単位を修得済) <input type="checkbox"/> 新法に読替えて証明(不足単位をこれから修得予定) <input type="checkbox"/> その他()			
単位修得状況		在学中に教員免許状取得に必要な単位を <input checked="" type="checkbox"/> 修得済 <input type="checkbox"/> 不足単位あり			
過去の発行履歴		通信教育課程で、過去「学力に関する証明書」を発行したことが <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明			
教職コース 登録状況		<input type="checkbox"/> 正科生在籍時に「教職コース」登録していた(している): 年 月 期 <input checked="" type="checkbox"/> 通信教育課程の「教職課程科目等履修生」として在籍していた(している) : 年 月 期 登録(継続含む) <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない			

* 申請する証明書について記入してください。

学力に関する証明書(※1) [37] (発行に2週間程度)	国語 中学	国語 高校	社会 中学	地理歴史 高校	公民 高校	英語 中学	英語 高校	66条6の み
	通	通	通	通	通	1通	1通	通

学校種・教科に関わらず、1通につき200円

※1 旧法下で修得した単位を新法に読み替える場合、発行までさらに時間が掛かる場合があります。

根拠法令	<input type="checkbox"/> 新規申請(別表1) <input type="checkbox"/> 他教科申請(別表4) <input type="checkbox"/> その他()		
取得済み免許状の種類と教科 (該当者のみ記入)	学校種() 教科()		
教員免許状取得見込証明書 (※2) [38] (発行に1週間程度)	国語	社会・地理歴史・公民	英語
	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中高両方	<input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 地歴 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> すべて	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input checked="" type="checkbox"/> 中高両方

学校種・教科に関わらず、1通につき100円

※2 該当の教科教育法について、単位習得済みでなければ発行できません。また、他教科申請の方は発行できません。

その他の証明書 [42] ()	教育委員会や他大学の指定用紙等に証明する必要がある場合は、その用紙を同封して請求してください。 この場合の手数料は、大学証明書印1つにつき200円です。
---------------------	---

* 以下は、教職に関する証明書と同時に申し込みたい証明書がある場合のみ、記入してください。

[] 内の番号は事務処理番号

	1通につき	正科生	教職課程科目等履修生	
和文	成績証明書* [30]	200円	1通	1通
	卒業証明書 [31]	100円	1通	
	卒業見込証明書 [32]	100円	通	
	在学証明書(在学中) [33]	100円	通	通
	在籍証明書(過去の在籍期間) [34]	100円	通	通

※成績証明書は修得単位(認定単位含む)がない場合および学費
延納制度適用者には発行できません。
※申込内容について不明な点がある場合は事前にお問い合わせ
ください。(通信教育部教職担当教職係: 03-5427-1586)

発行手数料合計	1,000 円
---------	---------

* 以下は、全員が必ず記入してください。

厳封の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 * 該当の□にチェックしてください。未記入の場合は「厳封無」となります。 有の場合: <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> 各種1組ずつ厳封 <input type="checkbox"/> その他の厳封方法()
同封書類のチェック(郵送の場合) <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し(在学生: 学生証 離籍者(卒業者含む): 運転免許証、パスポート等(裏面参照)) <input type="checkbox"/> 返信用封筒(長形3号、宛名明記、返信用切手貼付) <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料分の無記名の定額小為替または普通為替証書(6カ月以内発行)

事務局使用欄(記入しないください)

受付 年 月 日	受付者	処理 年 月 日	処理担当者	領収印
本人確認 在学生 学生証	卒業生・退学者・除籍者 免・パ・健・個・他()		¥	