

通信教育課程 教職に係る証明書 申込用紙の記入例

※太枠内をもれなく記入（ペン書き）してください。 ※裏面の記載事項を確認のうえ記入してください

申込日 2025年 9月 9日

		学籍番号	所属学部・類 ※該当に○	
身分	正科生	16160001	⑤ ・ 経 ・ 法 学部	1 ・ 2 ・ ③類 / 甲 ・ 乙 類
	科目等履修生		文 ・ 経 ・ 法 学部	
	教職課程科目等履修生	21470001	⑤ ・ 経 ・ 法 学部	
ふりがな		けいおう たろう		
氏名		慶應太郎		
生年月日		西暦 1977 年 5 月 24 日 (大正・昭和・平成 52 年)		
最新の学籍状況		入学年月 西暦 2021 年 4 月 / 卒業(退学・離籍)年月 西暦 年 月 ☒ 在学中 ☐ 卒業 ☐ 卒業見込 (西暦 年 月) ☐ 退学 (退籍)		
現住所		〒108-8345 港区三田 2-15-45		
日中の連絡先 * 月曜～金曜 (祝日を除く) 9:00～17:00の連絡先		TEL: 03 (0000) 0000 ★メールアドレスを記載する際は、紛らわしい文字にフリガナ・補足を記載してください。 (例) 「i」ハイフン、「j」アンダーバー、「1」数字、「l」エル、「9」数字、「q」アルファベット ★ E-mail: ※内容に不備等があった場合にご連絡する場合があります。		
使用目的 提出先等		☒ 免許個人申請 (東京都 教育委員会・ 年 月 日 予定) ☐ 教育委員会への相談 (教育委員会・ 年 月 日 予定) ☐ 他大学出願 (大学/大学院・ 年 月 日 予定) ☐ 自身での単位確認 ☐ 慶應義塾大学教職課程科目等履修生への出願 ☐ その他 () ※教育委員会名(所轄の都道府県)他について、できるだけ詳細に記入してください。 発行にあたり、事務局からお電話で確認させていただく場合がございます。		
		証明書の申込にあたり、以上の使用目的について、相違ありません。 *申込者本人自筆 氏名: 慶應太郎		
適用法		☒ 新法(平成28年改正法) : 2019年4月以降 入学者 ☐ 旧法(平成10年改正法) : 2000年4月～2018年10月 入学者 * 以下は旧法適用者(2000年4月～2018年10月入学者)のみチェックしてください。 ☐ 旧法で証明(在学中に教員免許取得のために必要な単位を修得済。) ☐ 新法に読替えて証明(不足単位をこれから修得予定。) ☐ その他 ()		
単位修得状況		在学中に教員免許状取得に必要な単位を ☒ 修得済 ☐ 不足単位あり		
過去の発行履歴		通信教育課程で、過去「学力に関する証明書」を発行したことが ☒ 有 ☐ 無 ☐ 不明		
教職コース 登録状況		☐ 正科生在籍時に「教職コース」登録していた(している): 年 月期 登録 ☒ 通信教育課程の「教職課程科目等履修生」として在籍していた(している) : 年 月期 登録(継続含む) ☐ 上記のいずれにも該当しない		

* 申請する証明書について記入してください。

学力に関する証明書 (※1) [37] (発行に2週間程度)	国語 中学	国語 高校	社会 中学	地理歴史 高校	公民 高校	英語 中学	英語 高校	66条6のみ ー
	通	通	通	通	通	1 通	1 通	通
	学校種・教科に関わらず、1通につき200円(当課程の所定用紙により発行する場合)							
※1 旧法下で修得した単位を新法に読み替える場合、発行までさらに時間が掛かる場合があります。								
根拠法令	☐ 新規申請(別表第1) ☐ 他教科申請(別表第4) ☐ その他 ()							
取得済み免許状の種類と教科 (該当者のみ記入)	学校種 () 教科 ()							
教育職員免許状取得見込証明書 (※2) [38] (発行に1週間程度)	国語		社会・地理歴史・公民			英語		
	☐ 中学 ☐ 高校 ☐ 中高両方	☐ 社会 ☐ 地歴 ☐ 公民 ☐ すべて	☐ 中学 ☐ 高校 ☒ 中高両方					
	通		通			1 通		
学校種・教科に関わらず、1通につき100円								
※2 裏面の「○教育職員免許状取得見込証明書」の事項をよく確認してください。								
その他の証明書 [42] ()	この場合の手数料は、裏面を確認してください。							

※以下は、教職に関する証明書と同時に申し込みたい証明書がある場合のみ、記入してください。

[] 内の番号は事務処理番号

		1通につき	正科生	教職課程科目等履修生
和文	成績証明書※ [30]	200円	1 通	1 通
	卒業証明書 [31]	100円	1 通	
	卒業見込証明書 [32]	100円	通	
	在学証明書(在学中) [33]	100円	通	通
	在籍証明書(過去の在籍期間) [34]	100円	通	通

※成績証明書は修得単位(認定単位含む)がない場合および学費
 延納制度適用者には発行できません。
 ※申込内容について不明な点がある場合は事前にお問い合わせ
 ください。(通信教育部事務局: 03-5427-1586)

発行手数料合計	1,000 円
---------	---------

※以下は、全員が必ず記入してください。

厳封の有無 ☐ 有 ☒ 無 ※該当の ☐ にチェックしてください。未記入の場合は「厳封無」となります。 有の場合: ☐ 1通ずつ厳封 ☐ 各種1組ずつ厳封 ☐ その他の厳封方法 () 同封書類のチェック(郵送の場合) ☒ 本人確認書類の写し(在学生: 学生証 離籍者(卒業者含む): 運転免許証、パスポート等(裏面参照)) ☒ 返信用封筒(長形3号、宛名明記、返信用切手貼付) ☒ 証明書発行手数料分の無記名の定額小為替または普通為替証書(6か月以内発行)	
---	--

事務局使用欄(記入しないでください)

受付 年 月 日	受付者	処理 年 月 日	処理担当者	領収印
本人確認 在学生 学生証	卒業生・退学者・除籍者 免・バ・健・個・他()		〒	