

通信教育課程 教職に係る証明書 申込用紙の記入例

※太枠内をもれなく記入（ペン書き）してください。 ※裏面の記載事項を確認のうえ記入してください

申込日 2026年 9月 9日

		学籍番号	所属学部・類 ※該当に○	
身分	正科生	16160001	⑤・経・法 学部	
	科目等履修生		文・経・法 学部	
	教職課程科目等履修生	21470001	⑤・経・法 学部	
ふりがな		けいおう たろう		
氏名		慶應太郎		
生年月日		西暦 1977年 5月 24日 (大正・昭和・平成 52年)		
最新の学籍状況		入学年月 西暦 2021年 4月 / 卒業(退学・離籍)年月 西暦 年 月 <input checked="" type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込(西暦 年 月) <input type="checkbox"/> 退学(退籍)		
現住所		〒108-8345 港区三田 2-15-45		
日中の連絡先 *月曜～金曜(祝日を除く) 9:00～17:00の連絡先		TEL: 03(0000)0000 ★E-mail: <small>★メールアドレスを記載する際は、紛らわしい文字にフリガナ・補足を記載してください。          (例) [r] ハイフン、[u] アンダーバー、[1] 数字、[j] エル、[9] 数字、[q] アルファベット</small>		
使用目的 提出先等		<input type="checkbox"/> 免許個人申請(東京都 教育委員会・ 年 月 日 予定) <input type="checkbox"/> 教育委員会への相談( 教育委員会・ 年 月 日 予定) <input type="checkbox"/> 他大学出願( 大学/大学院・ 年 月 日 予定) <input type="checkbox"/> 自身での単位確認 <input type="checkbox"/> 慶應義塾大学教職課程科目等履修生への出願 <input type="checkbox"/> その他( ) <small>※教育委員会名(所轄の都道府県)他について、できるだけ詳細に記入してください。          発行にあたり、事務局からお電話で確認させていただく場合がございます。</small>		
		証明書の申込にあたり、以上の使用目的について、相違ありません。 *申込者本人自筆 氏名: 慶應太郎		
適用法		<input checked="" type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) : 2019年4月以降 入学者 <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) : 2000年4月～2018年10月 入学者 <small>*以下は旧法適用者(2000年4月～2018年10月入学者)のみチェックしてください。</small> <input type="checkbox"/> 旧法で証明(在学中に教員免許取得のために必要な単位を修得済) <input type="checkbox"/> 新法に読替えて証明(不足単位をこれから修得予定) <input type="checkbox"/> その他( )		
単位修得状況		在学中に教員免許状取得に必要な単位を <input checked="" type="checkbox"/> 修得済 <input type="checkbox"/> 不足単位あり		
過去の発行履歴		通信教育課程で、過去「学力に関する証明書」を発行したことが <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 不明		
教職コース 登録状況		<input type="checkbox"/> 正科生在籍時に「教職コース」登録していた(している): 年 月 期 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 通信教育課程の「教職課程科目等履修生」として在学していた(している) : 年 月 期 登録(継続含む) <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない		

\*申請する証明書について記入してください。

学力に関する証明書(※1) [37] (発行に2週間程度)	国語 中学	国語 高校	社会 中学	地理歴史 高校	公民 高校	英語 中学	英語 高校	66条6のみに
	通	通	通	通	通	1通	1通	通

※1 旧法下で修得した単位を新法に読み替える場合、発行までさらに時間が掛かる場合があります。

根拠法令	<input type="checkbox"/> 新規申請(別表第1) <input type="checkbox"/> 他教科申請(別表第4) <input type="checkbox"/> その他( )
取得済み免許状の種類と教科 (該当者のみ記入)	学校種( ) 教科( )

教育職員免許状取得見込証明書 (※2) [38] (発行に1週間程度)	国語	社会・地理歴史・公民	英語
	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中高両方	<input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 地歴 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> すべて	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input checked="" type="checkbox"/> 中高両方
	通		1通

※2 裏面の「○教育職員免許状取得見込証明書」の事項をよく確認してください。

その他の証明書 [42] ( )	この場合の手数料は、裏面を確認してください。
---------------------	------------------------

※以下は、教職に関する証明書と同時に申し込みたい証明書がある場合のみ、記入してください。

[ ]内の番号は事務処理番号

和文	成績証明書※ [30]	1通につき 200円	正科生 1通	教職課程科目等履修生 1通
	卒業証明書 [31]	100円	1通	
	卒業見込証明書 [32]	100円	通	
	在学証明書(在学中) [33]	100円	通	通
	在籍証明書(過去の在籍期間) [34]	100円	通	通

※成績証明書は修得単位(認定単位含む)がない場合および学費延納制度適用者には発行できません。  
 ※申込内容について不明な点がある場合は事前にお問い合わせください。(通信教育部事務局: 03-5427-1586)

発行手数料合計	1,000 円
---------	---------

※以下は、全員が必ず記入してください。

厳封の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※該当の□にチェックしてください。未記入の場合は「厳封無」となります。 有の場合: <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> 各種1組ずつ厳封 <input type="checkbox"/> その他の厳封方法( ) 同封書類のチェック(郵送の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類の写し(在学生: 学生証 離籍者(卒業を含む): 運転免許証、パスポート等(裏面参照)) <input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒(長形3号、宛名明記、返信用切手貼付) <input checked="" type="checkbox"/> 証明書発行手数料分の無記名の定額小為替または普通為替証書(6か月以内発行)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事務局使用欄(記入しないでください)

受付 年 月 日	受付者	処理 年 月 日	処理担当者	領収印
本人確認 在学生	卒業生・退学者・除籍者		〒	
学生証	免・バ・個・他( )			