

2020年度
科目等履修生
募集要項
【Web版】

Keio University



【注意】

シラバスおよび時間割の公開は3月上旬、通信教育部Webサイト (<https://www.tsushin.keio.ac.jp/>) 上で行います。閲覧にはインターネット環境が必要になりますので、あらかじめご承知おきください。



慶應義塾大学通信教育課程

目 次

1	科目等履修生募集要項	1
2	出願手続から学習開始まで	2
3	選考料の納入	2
4	出願書類の記入方法	3
5	出願書類の送付方法	11
6	選考結果通知	11
7	入学手続	11
8	履修要領	12
	1 通信授業（テキスト科目）の履修	12
	2 面接授業（夏期・夜間スクーリング）の履修	13
9	単位認定について	15
10	その他の注意事項	15
11	慶應義塾大学通信教育部学則（抄録）	16

【個人情報の取り扱いについて】

出願にあたって提出いただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門において、①入学選考および合否の連絡、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を、慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要な事項に限り、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に本人または第三者の個人情報を開示することがあります。以上予めご了承ください。

1 科目等履修生募集要項

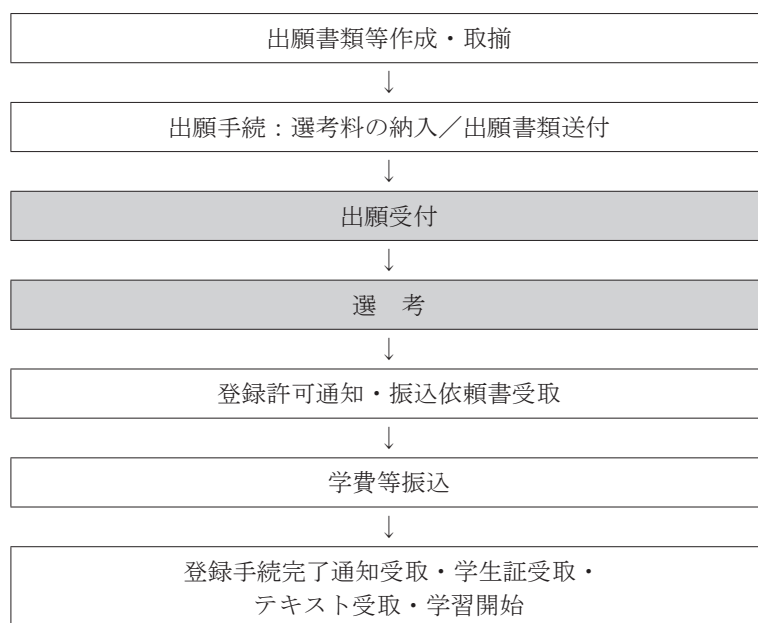
科目等履修生とは、生涯教育として特定の学問分野の知識を高めたい方、リカレント教育として仕事に関連する分野の知識を修得したい方が、単位の修得を目的として、開講されている**専門教育科目**から興味・関心に応じて特定の科目を履修するための単年度の制度です。試験（レポート課題等を含む）を受けることができ、合格すれば、単位と成績を修得できますが、学士の学位は得られません。

募集人員	通信授業（テキスト） 若干名 面接授業（スクーリング） 若干名（ただし定員に余裕のある場合に限る。）
出願資格	① 大学卒業者（学位授与機構で学士の学位を取得した人を含む）および2020年3月卒業見込みの人。 ② 短期大学・高等専門学校（5年制の工業・商船）卒業者および2020年3月卒業見込みの人。 ③ 大学に2年以上在学した中途退学者で卒業所要単位62単位以上を修得した人。 ただし、次のいずれかの学生として二重に籍を置くことはできません。 a 慶應義塾大学通信教育課程の正科生、教職課程科目等履修生 b 慶應義塾大学通学課程の学部生・教職特別課程生 c 慶應義塾大学の大学院生 他大学・大学院との二重学籍は、在籍校の了解が得られた場合に認めます。志願する際には自身の責任として在籍校に確認してください。 ※複数の学部を併願することはできません。 ※教員免許状取得を目的とする人は出願できません。
所属学部	科目等履修生は文学部、経済学部、法学部の いずれかの学部 に所属し、 所属した学部の専門教育科目を履修 することになります。
履修申告	所属する学部設置の専門教育科目（一部の科目を除く）から通信授業（テキスト）・面接授業（スクーリング）あわせて年間10単位まで。ただし、教員免許状取得に必要な科目（教職に関する科目）を履修することはできません。
開講する授業形態	通信授業（テキスト）、面接授業（夏期スクーリング、夜間スクーリング）
出願時期・ 選考料払込締切	2020年3月3日(火)～ 3月25日(水)（消印有効）
在籍期間	2020年4月1日(水)～ 2021年3月31日(水)（1年間） 1年を超えて継続を希望する場合は、1年ごとに登録更新の審査を受け、許可を得ることが必要です。その場合の通信授業（テキスト）の取扱いについては、p. 13 (3)を参照してください。
選考料	10,000円 p. 2を参照してください。
選考方法	書類選考
選考結果通知	登録の許可・不許可については、出願受付期間終了後から、約1か月後を目途に書面により通知します。 ただし、書類の記入または手続に不備があるとそれ以上の日数を要する場合があります。 不許可の理由についての問合せには、一切回答しません。
学費 (消費税非課税)	(1) 入学金 20,000円 (2) 年間登録料 10,000円 (3) 教育費 5,000円／1単位につき ※科目の単位数は、3月上旬公開予定の時間割、スクーリング案内、講義要綱、テキスト科目履修要領を参照してください。 ※納入方法・納入期限は、p. 11を参照してください。
学生証	登録許可者へ手続完了後、1年間有効の「学生証」を発行します（学割証・通学証明書は発行できません）。
単位認定	科目等履修生終了後、正科生として入学を許可された場合、入学した学部の卒業要件に即して、最大20単位まで認定されます。ただし、連続した直近2年間に履修申告し単位修得に至った科目に限ります。なお、単位認定の詳細はp. 15を参照してください。 正科生に入学した際に学部が変わった場合、科目等履修生で取得した単位は認定されませんのでご注意ください。

2 出願手続から学習開始まで

出願手続

選考料を振り込み、所定の出願書類を提出してください。出願にあたっては、出身校等が発行する証明書の提出が必要になります（出願より3か月以内に発行のもの）（コピー不可）。



3 選考料の納入

次のとおり、選考料10,000円を納入のうえ、出願してください。

1 振込・送金先

銀行名： 三井住友銀行
支店名： 三田通支店
口座番号： 普通預金 8394321
口座名義： 慶應義塾

2 振込人名

振込人名には、氏名の前に10桁の数字（0209999951）を必ず指定してください。

【例】氏名：慶應 太郎→「0209999951 ケイオウ タロウ」

3 振込・送金方法

銀行窓口、ATM、ネットバンキングのいずれかから振り込んでください。

4 選考料の受領証控え

選考料振込受領書のコピー、もしくは送金控えをプリントアウトしたもの（コピー可）を必ず出願書類に同封のうえ提出してください。

4 出願書類の記入方法

出願にあたっては、書類選考を行います。 マークの付いた出願書類をダウンロードしてA4サイズの紙に出力し、それぞれの注意事項を読んでから記入してください。次の1～6で掲げるものをすべて提出してください。

黒または青インク（ボールペン可・消せるボールペンは不可）を用い、必ず本人が楷書で記入してください。

提出書類に不備がある場合は、出願を受け付けません。なお、提出された書類は、登録の許可・不許可を問わず一切返却しません。また、選考上の必要に応じて、ここに掲げていない追加の書類を請求する場合があります。

出願書類一覧

	提出書類	大学 卒業者	短大 卒業者	高等専門学校 卒業者	大学中途退学者 (62単位以上取得者)	記入上の 注意要領 記載頁
1	科目等履修生 入学志願書 	○	○	○	○	4
2	志願者情報カード 写真票 	○	○	○	○	6
3	志望理由書 	○	○	○	○	7
4	卒業証明書 (卒業見込証明書)	○	○	○	—	8
	退学証明書	—	—	—	○	8
	成績証明書	○	○	○	○	8
5	科目等履修生 履修申告書 	○	○	○	○	9
6	振込受領書のコピー	選考料振込受領書のコピー、もしくは送金控えをプリントアウトしたもの（コピー可）を必ず出願書類に同封のうえ提出してください。				
7	提出用封筒	出願書類の送付にあたっては、角2封筒（240mm×332mm）を用意し、ダウンロードした出願書類の最終ページにある宛名を切り取り線で切って貼付してください。				

以下は該当者のみ提出してください。

5	戸籍抄本	・婚姻等により学校の証明書の氏名と現在の氏名が異なる人 ・3か月以内発行のもの				
6	日本語能力試験または日本留学試験結果	慶應義塾が認めた人および慶應義塾大学が認めた国内の大学を卒業した人以外は、「日本語能力試験1級、またはN1の成績証明書（点数の記入されたものの原本）」または「日本留学試験の日本語科目の成績通知書（点数の記入されたもの）の写し」				
7	住民票（マイナンバーの記載がないもの）	以下の項目が全て表示された、市区町村による3ヶ月以内に発行のもの。「氏名」「住所」「世帯主・続柄」ならびに、「国籍・地域」「第30条45規程項目」				
		※第30条45規程項目は、「中长期在留者・特別永住者等」「在留資格」「在籍期間」「在留期間の満了の日」が住民票に記載されます。 ※市区町村によっては、交付申請の際に、本人が表示項目を指定しない場合や、第三者が交付申請を行った場合に、上記の項目が省略されることがありますのでご注意ください。				
8	パスポートの写し1通（写真・氏名のページ）	・日本国籍で日本国外に居住する人 ・外国籍で日本国外に居住する人				
9	国外宛郵便物送付申請書	合格後、直接国外の滞在先に郵便物の送付を希望する人は以下から用紙をダウンロードし必要事項を記入の上お送りください。（Q. 海外でも学習できますか？参照 https://www.tsushin.keio.ac.jp/faq/category/category01.html ）なお、手続費として年間12,000円をお支払いいただいております。お支払い方法は、合格時にご案内します。				

1 科目等履修生入学志願書

以下の注意事項を参照し、記入してください（※印欄は記入しないでください）。

- ①氏 名 戸籍に記載されている氏名を記入し、フリガナをつけてください。
- ②性 別 該当の数字を○で囲んでください。
- ③生年月日 西暦年で記入してください。
- ④現 住 所 詳しく記入してください。同居、下宿、寮等の場合は「何々様方」までを正確に記入してください。郵便番号も忘れずに書いてください。
- ⑤自宅電話番号・日中の連絡先電話番号 左からつめて記入し、市外局番・局番・番号はハイフン（－）でつないでください。自宅電話番号と日中の連絡先電話番号が同一の場合、自宅電話番号のみ記入してください。
- ⑥学 歴 高等学校卒業以後の学歴（学校名、入学・卒業年月）を正確に記入してください。科目等履修生としての在籍期間がある場合はそれについても記入してください。学校名の変更があった場合は、卒業当時の学校名を記載し、余白に現在の学校名を書き添えてください。なお、各種学校、専修学校の記載は不要です。
- ⑦職業・勤務先・職歴 名称は会社名・団体名等および所属名を記入し、フリガナも記入してください。無職（主婦、学生等を含む）の場合は名称欄に「無職」と書いてください。また、就職見込みの場合はその勤務先名を記入してください。
- ⑧誓約書の保証人 父母、配偶者等の身近な親族、または知人（独立した生計を営む人）等、身元の確実な方の直筆とします（ただし、学生は除きます）。**なお、誓約書の保証人欄は保証人自身が記名押印してください（代筆は不可）。**住所は「同上」などと省略せず記入してください。
- ⑨押 印 本人、保証人氏名の欄はそれぞれが記入し、押印（親子、夫婦でも同じ印鑑は不可）してください。外国籍の場合は押印または署名してください。本人記入欄は本誌1頁の【個人情報の取り扱いについて】を読んだうえで、記名・押印してください。
- ⑩写真貼付 志願書の写真欄には、6か月以内に撮影した脱帽・上半身・正面・背景なしの写真（カラー・白黒可、スナップ写真は不可、写真の大きさは縦4cm・横3cm、写真裏面に氏名を記入）を糊付けのうえ内側の枠内に貼付してください。
- ⑪志望学部 志望学部を○で囲んでください。
- ⑫家 族 欄 同居する親族の氏名、生年月日（西暦）、本人との続柄を記入してください（任意）。
- ⑬身体状況連絡欄（必要な方のみ記入してください） 慶應義塾大学では、バリアフリーに関する改善を行っていますが、身体の障害状況に必ずしも対応できるものではありません。スクーリングや科目試験等の学校行事に出席する際にサポートが必要な場合は具体的に記入してください。なお、申し出の内容によっては、障害者手帳の写し（コピー）の提出をお願いする場合や電話等で確認させていただく場合があります。

〈見本〉

黒または青インクのペンで必ず本人が自著してください。

2020年度 慶應義塾大学通信教育課程
科目等履修生

入学志願書

注意:この入学志願書は必ず本人が楷書で書いてください。※印の欄は記入しないでください。

① 氏名	姓	名	性別	生年 (西暦)	月	日	満年齢	国籍
	(フリガナ)							
④ 現住所	〒		②		③			
	電話 番号	⑤	市外局番-局番-番号		日中の 連絡先 (携帯等)	市外局番-局番-番号		
⑥ 学歴	(西暦)	年	月	高等学校卒・卒見込・退学				
		年	月	入学				
		年	月	卒業・卒見込・退学				
		年	月	入学				
		年	月	卒業・卒見込・退学				
		年	月	文部科学省 大学入学資格検定合格／高等学校卒業程度認定試験合格				
⑦ 職業・勤務先	名称	(フリガナ)						
		所属						

写真欄①
縦4cm×横3cmの
脱帽、上半身、正面
の最近6か月以内
撮影のものを内側
の点線内に貼付し
てください。写真
の裏面に氏名を明
記してください。

⑩

写真が脱落しないように、
しっかり貼付してください。

選考者名
※
入学選考年月日

本人記入欄は本人が、保証人記入欄は保証人自身が記名・押印(本人と同一印不可)してください。

⑧ 誓約書	本人記入欄	入学志願書(本紙)をはじめとする各出願書類は自らが考案、作成し、その記載内容に偽りのないことを誓います。 貴大学に入学の上は、大学の諸規則、指示および遵守事項を守り、塾生としての品位を保ち、その本分を全うすることを誓います。 また、慶應義塾における個人情報の取り扱いに同意します。						
	保証人記入欄	本人氏名:		⑨ (印) 必ず押印してください				
		上記の者の在学中の一切の事柄について責任を負います。						
		保証人氏名:		⑨ (印) 本人と同一印不可				
		本人との続柄	生年月日	(西暦)	年	月	日生	職業
	住所	(〒 -)	電話()					

⑪

志望学部	文学部
	経済学部
	法学部

家族欄(同居の親族を記入してください)

⑫	氏名	生年月日	本人との続柄	氏名	生年月日	本人との続柄

以下は連絡が必要な方のみ記入してください。

⑬ 身体状況連絡欄	日常生活、講義の受講に支障(言語・視覚・聴覚・その他)のある方は、具体的に記入してください。
	身体状況 () 歳より
	特別な配慮 ☐ 不要・ ☐ 必要(該当の□にチェック(✓)をしてください。 「必要」とされる方は具体的に記入してください。

62単位以上

※

「1 科目等履修生入学志願書」と同一の項目は、記入に間違いのないようにしてください（※印欄は記入しないでください）。

- (注)《英字氏名の記入に際しての注意》
- パスポート等公的文書にもとづく表記あるいは氏名(フリガナ)の「読み」に対応したアルファベットを記入してください。なお、登録した英字氏名は英文証明書等に使用します。
- (1) 撥音について
- B、M、Pの前はNの代わりにMをおく。
- (例) NAMBA 難波(なんば) HOMMA 本間(ほんま) SAMPEI 三瓶(さんぺい)
- (2) 促音(子音を重ねて示す場合)について
- (例) HATTORI 服部(はっとり) KIKKAWA 吉川(きっかわ)
- ※ただし、チ(CHI)、チャ(CHA)、チュ(CHU)、チョ(CHO)音に限りその前にTを加える。
- (例) HOTCHI 発地(ほっち) HATCHO 八丁(はっちょう)
- (3) 長音について
- 「おう」または「おお」はO・OHいずれでもよい。
- (例) KONO 河野(こうの) ONO 大野(おおの)
- KOHNO 河野(こうの) OHNO 大野(おおの)

- 黒または青インクのペンで必ず本人が自著してください。

- ⑧保証人 「入学志願書」の表面⑧の誓約書の保証人と同じ方について記入してください。住所は「同上」などと省略せず記入してください。

空 經 論

い。

⑨志望学部 「科目等履修生入学志願書」に記入した項目を○で囲んでください。

⑩代理人住所 国外在住で国内の代理人を通じて郵便物の受取を希望する人のみ、代理人の住所・宛名を記入してください。

⑪写 真 票 氏名等は、楷書で太枠内のみ記入してください。「科目等履修生入学志願書」に貼付したものと同一写真を、指定の場所に貼付してください。

3 志望理由書

次の項目について記入してください。出願者本人の自筆、横書き、ペンまたはボールペンを使用してください（消せるボールペンは不可）。

①志望理由等 志願した学部・類でどんな科目を学ぼうとしているのか、①過去の学習経験、②将来の展望、③慶應義塾大学を選んだ理由、のいずれにも触れながら、具体的に述べなさい。（810字以内）

②性格、特技 自身の性格（長所・短所など）と特技を記入してください（任意）。

黒または青インクのペンで必ず本人が自著してください。

2020年度〈科目等履修生〉			
志望理由書 （出願者本人の自筆、横書き、黒か青のペンまたはボールペンで記入してください。）			
志望学部	学部	氏名	
1. 志望した学部・類でどんな科目を学ぼうとしているのか、①過去の学習経験、②将来の展望、③慶應義塾大学を選んだ理由、のいずれにも触れながら、具体的に述べなさい。（810字以内）			
①			
②	性格（長所・短所など） 特技		

4 出身校等が発行する証明書

出願資格により、提出する書類が異なりますので下記を確認のうえ、それぞれの書類を提出してください。

①各種証明書は、最近3か月以内に発行の厳封されたものを提出してください。

②結婚その他の理由で証明書等記載の氏名が現在の氏名と違う場合は、それを証明する3か月以内発行の戸籍抄本を添えてください。

(1) 大学卒業者

①3か月以内発行の大学の卒業証明書

②3か月以内発行の大学の成績証明書(科目ごとに単位数・成績が記載されているもの(総合教育科目を含む))

※2020年3月卒業見込みの人で出願締切日までにこれらの証明書の発行を受けられない場合は、「卒業見込み証明書」と「成績証明書」の2点を添付して出願することができます。ただし2020年3月卒業見込みで入学を志願した人は、3月末日までに、「卒業証明書」と卒業年月記載の「成績証明書」を必ず提出してください。これらの証明書が提出されるまで選考結果の通知は保留されます。

(2) 学位授与機構で資格を得た人

①3か月以内発行の学位授与機構が発行する学位授与証明書

②3か月以内発行の大学の成績証明書(学位授与機構で認定を受けた全ての単位の成績証明書を、単位修得した学校から発行を受けてください)

(3) 国外の大学卒業者

①3か月以内発行の大学の卒業証明書(Bachelor Degree等が明記されているもの)

②3か月以内発行の大学の成績証明書

※和文・英文以外の証明書を提出する場合は、大使館、領事館等公的機関が証明する和文または英文の翻訳証明書付きのものを提出してください。

(4) 短期大学卒業者

①3か月以内発行の短期大学の卒業証明書

②3か月以内発行の短期大学の成績証明書(科目ごとに単位数・成績が記載されているもの)

※2020年3月卒業見込みの人で出願締切日までにこれらの証明書の発行を受けられない場合は、「卒業見込み証明書」と「成績証明書」を添付して出願することができます。なお2020年3月卒業見込みで入学を志願した人は、3月末日までに、「卒業証明書」と卒業年月記載の「成績証明書」を必ず提出してください。これらの証明書が提出されるまで選考結果の通知は保留されます。

(5) 国外の短期大学卒業者

①3か月以内発行の短期大学の卒業証明書(Associate Degree等が明記されているもの)

②3か月以内発行の短期大学の成績証明書

※和文・英文以外の証明書を提出する場合は、大使館、領事館等公的機関が証明する和文または英文の翻訳証明書付きのものを提出してください。

(6) 高等専門学校(5年制の工業・商船)卒業者

①3か月以内発行の高等専門学校の卒業証明書

②3か月以内発行の高等専門学校の成績証明書(科目ごとに単位数・成績が記載されているもの)

※2020年3月卒業見込みの人で出願締切日までにこれらの証明書の発行を受けられない場合は、「卒業見込み証明書」と「成績証明書」を添付して出願することができます。なお2020年3月卒業見込みで入学を志願した人は、3月末日までに、「卒業証明書」と卒業年月記載の「成績証明書」を必ず提出してください。これらの証明書が提出されるまで選考結果の通知は保留されます。

(7) 大学中途退学者(2年修了・卒業所要単位62単位以上取得)

①3か月以内発行の大学の退学証明書または在籍期間証明書

②3か月以内発行の大学の成績証明書(科目ごとに単位数と成績が記載されているもの)

※出願時点の成績証明で62単位以上を取得している必要があります。

※2020年3月退学の人で出願締切日までに退学証明書の発行を受けられない場合は、大学発行の「退学届を提出したことを証明する書類」と「成績証明書」を添付して出願することができます。なお2020年3月退学で入学を志願した人は、3月末日までに「退学証明書」または「在籍期間証明書」のいずれかを必ず提出してください。これらの証明書が提出されるまで選考結果の通知は保留されます。

③国外の大学を中途退学した人は、在籍していた大学の卒業所要単位が分かる書類(大学のホームページの該当箇所のコピー可)を提出してください。該当箇所にマーカー等で印をつけてください。

5 科目等履修生履修申告書

次の注意事項、履修要領 (p. 12 ~ 14)、3月上旬公開予定のシラバスおよび時間割 (通信教育部Webサイト <https://www.tsushin.keio.ac.jp/>) を参照し、記入してください。

①学 部 科目等履修生は文学部、経済学部、法学部のいずれかの学部にも所属し、所属した学部の専門教育科目を履修することになりますので、志望学部を記入してください。履修できるのは所属学部の専門教育科目です。総合教育科目 (体育、実験、語学含む) は履修できません。

②志願者番号 志願者情報カードの右上にある「志願者番号」を間違えないようにそのまま転記してください。

③通信授業 (テキスト) 2020年度の開講科目および講義要項は、3月上旬に通信教育課程Webサイトに公開する予定です。履修科目名および単位数を記入してください。科目名は登録する学部に掲げてある設置科目名の (L)、(E)、(J) の記号まで正確に記入してください。

なお、市販書採用科目は、ご自身でテキストを入手していただきます。科目等履修生登録後に送付される『塾生ガイド』の「テキスト・補助教材等の購入」の項を参照のうえ、入手してください。別途費用がかかります。

④小 計 ①で履修申告した単位数の合計を記入してください。

⑤面接授業 (夏期スクーリング) 2020年度の夏期スクーリングの開講科目および講義要項は、3月上旬に通信教育課程Webサイトに公開する予定です。履修科目名および単位数を記入してください。履修できるのは出願時に履修申告した科目のみとなり、年度途中の追加や変更はできませんが、履修申告の取り消しは所定の期間に受け付けます。詳細は科目等履修生登録後に公開される『夏期スクーリング案内／講義要綱』を参照してください。「期」欄には「Ⅰ」または「Ⅱ」を、「時限」欄には「1・2」または「3・4」を記入してください。

⑥小 計 ⑤で履修申告した単位数の合計を記入してください。

⑦面接授業 (夜間スクーリング) 2020年度の夜間スクーリングの開講科目および講義要項は、3月上旬に通信教育課程Webサイトに公開する予定です。履修科目名および単位数を記入してください。履修できるのは出願時に履修申告した科目のみとなり、年度途中の追加や変更はできませんが、履修申告の取り消しは所定の期間に受け付けます。詳細は科目等履修生登録後に公開される『夜間スクーリング案内／講義要綱』を参照してください。「曜日」欄には「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかを記入してください。

⑧小 計 ⑦で履修申告した単位数の合計を記入してください。

⑨合 計 ④⑥⑧を合計した単位数を記入し、10単位以下であることを確認してください。

【注】・通信授業 (テキスト)、面接授業 (夏期スクーリング、夜間スクーリング) から興味・関心に合わせて、1年間で合計10単位を上限に履修申告できます。メディア授業、放送授業、週末スクーリングは履修できません。

・履修申告は出願時に行い、年度途中に科目の追加や変更はできません。

2020年度 科目等履修生 履修申告書					
学部	氏名		志願者番号		
①			②		
通信授業 (テキスト)	科目名			単位数	
	③				
			小計	④	
面接授業 (夏期スクーリング)	期	時限	科目名	授業コード	単位数
		⑤			
			小計	⑥	
面接授業 (夜間スクーリング)	曜日	科目名		授業コード	単位数
		⑦			
			小計	⑧	
合計				⑨	
(上限10単位)					
注意 1. 受講料納入のご案内は許可通知に同封します。 2. 市販書採用科目の通信授業(テキスト)を履修申告する場合は、別途テキスト購入費用がかかります。予めご了承ください。 3. 申告する科目がない場合は小計欄に「0」を記入してください。					
事務用印欄					

〔国外在住の方の出願方法〕

国外在住の方の出願方法は、日本国内在住の方と異なりますので以下の事項を確認のうえ手続きをしてください。

- (1) 出願および入学後の諸手続については、日本国内在住の方と異なり、締切日「必着」となります。
- (2) 出願時に選考料10,000円を納入してください。

〈送金先〉

銀行名	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店名	MITADORI BRANCH (BRANCH CODE 623)
BANKコード	0009623
SWIFTコード	SMBC JP JT
銀行住所	5-28-1 SHIBA, MINATO-KU, TOKYO, JAPAN
口座番号	ORDINARY ACCOUNT 8394321
口座名義	KEIO UNIVERSITY

〈送金方法〉

ネットバンキングを利用して振り込んでください。

日本国内の銀行に口座を所有し、ネットバンキングが利用できる環境にある場合は、そちらを利用して振り込んでください。ネットバンキングを利用できない場合は、次の注意点をよく確認のうえ、海外送金を利用してください。

〈支店銀行手数料について〉

- ① 国外から送金する場合、次の手数料はすべて依頼者（送金者）APPLICANTが負担してください（PAYING BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR A/C OF）。
 - ・ 送金する国外銀行窓口での手数料
 - ・ 経由銀行への手数料
 - ・ 日本（三井住友銀行）への手数料
- ② 慶應義塾大学通信教育部（受取人）が全額過不足なく受け取れるように、国外銀行窓口で確認のうえ送金してください（いずれかの手数料が確認できない場合は、送金額に6,000円を加算して送金してください）。
- ③ 銀行手数料の付加がなく送金額に不足が生じた場合、出願が無効になる場合があります。

〈送金時の注意〉

- ① 外国向電信送金依頼書（APPLICATION FOR TELEGRAPHIC TRANSFER）について次の必要事項を必ず記入してください。
 - ・ 支払区分（METHOD OF PAYMENT）に通知払（ADVISE AND PAY）と記入してください。
 - ・ 支払明細（DETAIL OF PAYMENT）に送金目的または購入品目（PURPOSE OF REMITTANCE）を正確に記入してください。
- ② 国外の金融機関から日本国内へ送金する場合、AWB番号、Routing番号、ABA、IBAN、SORT等は必要ありません。
- (3) ネットバンキングを利用した際の控えもしくは海外送金した際の控えをプリントアウトしたもの（コピーでも可）を必ず、志願書類に添付してお送りください。添付がない場合は入金確認が遅れることがあります。

5 出願書類の送付方法

出願書類の送付にあたっては、**角2封筒（240mm×332mm）**を用意し、ダウンロードした出願書類の最終ページにある宛名を切り取り線で切って貼付し、書留郵便で送ってください。

普通郵便、現金書留郵便、窓口では受け付けません。

6 選考結果通知

登録の許可・不許可については、出願受付期間終了後から、約1か月後を目途に書面により通知します。ただし、書類の記入または手続に不備があるとそれ以上の日数を要する場合があります。不許可の理由についての問合せには、一切回答しません。

7 入学手続

登録許可者は、次のとおり入学手続を行ってください。

入学金	20,000円	2020年4月21日（火）まで 締切厳守、締切日の金融機関収納印有効
年間登録料	10,000円	
教育費	1単位につき5,000円	

1 登録許可通知・振込依頼書

登録許可者には、登録許可通知と「学費等納入のご案内」を簡易書留で送付します。振込依頼書を使用し、締切日までに金融機関窓口より払い込んでください。

※国外在住者には別途国外からの送金方法を案内します。

- (1) 所定の金額のみ払い込んでください。金額に過不足があると受け付けられない場合があります。
- (2) 払込方法は、**銀行振込**に限りです。振込用紙の払込受領証をもって学費の領収書としますので、大切に保存してください。
- (3) 分割しての払込みはできません。

なお、締切日までに払込みがない場合は、入学を辞退したものとみなします。

振込は金融機関窓口で行ってください。振込の際、本人確認書類の提示が必要です。また、家族等の代理人が振込みを行う場合は、入学者と代理人それぞれの本人確認書類の提示が必要となります。

2 住民票の提出

- (1) 出願者本人について以下の項目がすべて盛り込まれた、市区町村による3か月以内の住民票1通を提出してください。氏名、住所、生年月日、性別、世帯主、世帯主との続柄
- (2) 外国籍で日本国内に居住する人は、出願時に提出いただいていますので再度の提出は不要です。また、国外在住の人はパスポートの写しをご提出いただいていますので、住民票の提出は不要です。

提出方法：登録許可通知で案内します。

提出期日：住民票提出締切日（消印有効） 2020年4月21日（火） 締切厳守

3 登録手続完了通知・学生証

登録許可者が締切日までに学費を払込んだ場合には、登録手続完了通知、学生証を送付します。

4 補助教材・テキスト

登録手続完了通知・学生証等とは別に送付します。登録手続完了通知と教材の送付が前後する場合があります。

8 履修要領

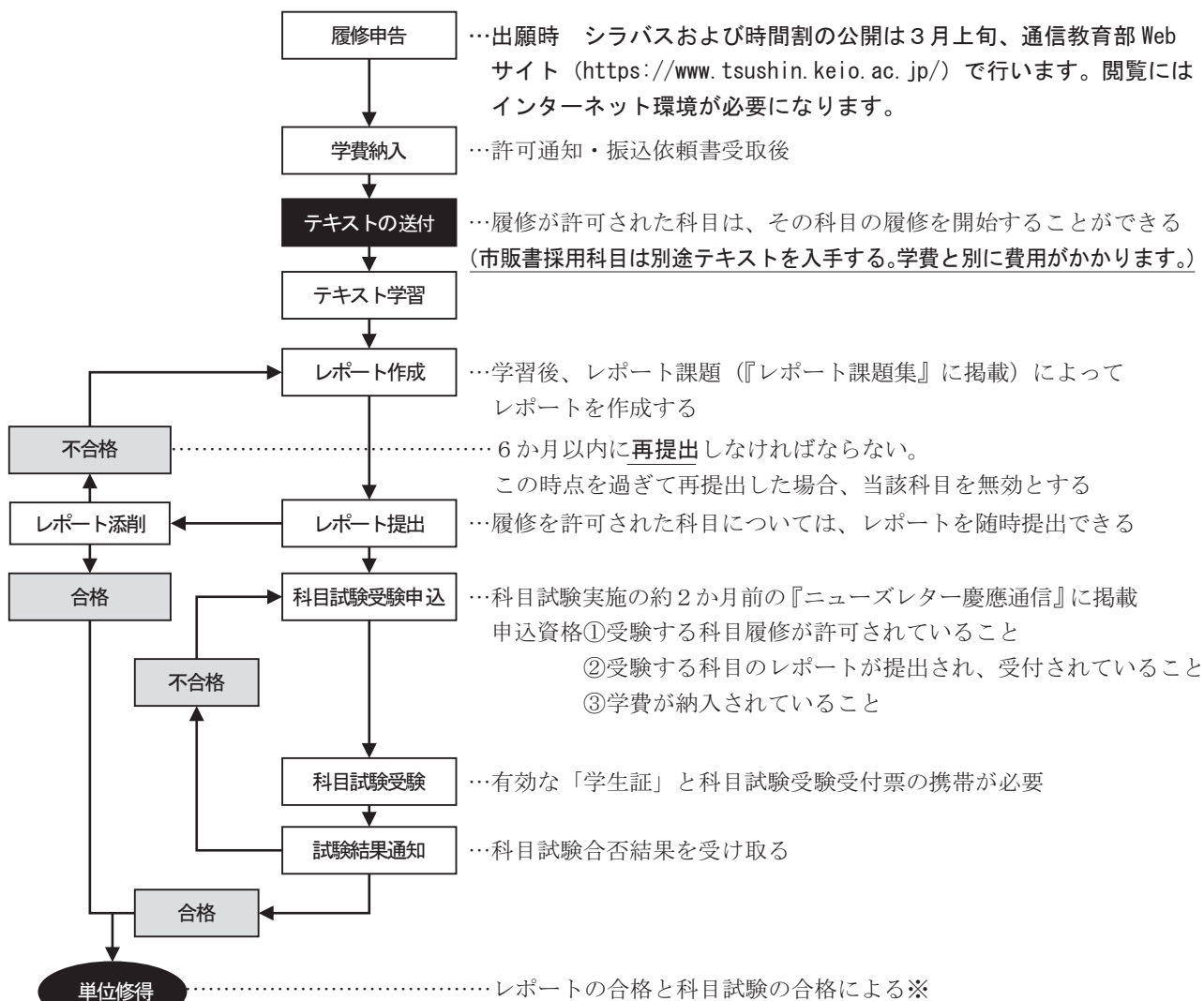
所属する文学部、経済学部、法学部設置の専門教育科目（一部の科目を除く）からテキスト・スクーリングあわせて年間10単位まで。

1 通信授業（テキスト科目）の履修

(1) 概要

テキストによって学習し、所定のレポートを提出すると科目試験を受けることができます。

レポートと科目試験の両方に合格すると、その科目の単位を修得することができます。



※年度内に単位を必要とする場合、再提出レポート提出期限は2021年1月15日

(消印有効)です。科目試験は第IV回(2021年1月実施)までに合格する必要があります。

(2) 科目試験

科目試験は、東京をはじめ、全国の各都市で年4回実施します。試験日程は実施月の土曜日・日曜日の2日間で3群ずつ分けて行われ、1回の試験で1群1科目、合計6科目まで受験できます。

なお、新規登録をした年の4月の科目試験を受験することはできません (受験できるのは7月、10月、1月の3回です)。

(参考) 2020年度科目試験日程

	試験実施日	レポート提出締切日 (消印有効)	受験申込期限 (消印有効)
第I回科目試験 (4月)	4月4日(土)、5日(日)	2月25日(月)	2月26日(火)～3月3日(火)
第II回科目試験 (7月)	7月4日(土)、5日(日)	5月26日(火)	5月27日(火)～6月3日(月)
第III回科目試験 (10月)	10月10日(土)、11日(日)	9月2日(月)	9月3日(火)～9月9日(月)
第IV回科目試験 (1月)	1月16日(土)、17日(日)	11月25日(月)	11月26日(火)～12月2日(月)

試験時間表

曜日・時間 実施月	土曜日			日曜日		
	13:00～14:00	14:30～15:30	16:00～17:00	9:30～10:30	11:00～12:00	12:30～13:30
4月・7月	A群	B群	C群	D群	E群	F群
10月・1月	F群	E群	D群	C群	B群	A群

(3) 通信授業（テキスト）の履修申告

- ・テキスト科目の履修申告は、科目等履修生の新規登録あるいは継続登録の出願時に行います。
- ・出願時に履修申告した科目の変更・追加はできません。また、在籍期間内に履修申告科目をすべて履修し終えても科目の追加はできません。
- ・履修申告した科目を在籍期間内に単位修得することができなかった場合は、継続登録に出願し、許可を受けることにより、引き続き当該科目を履修できます。科目等履修生として前年度までに履修申告した単位未修得のテキスト科目については、継続登録出願時にあらためて履修申告をしたり、教育費を納入したりする必要はありません。新たに履修申告を行う場合は、当該科目についてのみ継続登録の許可を受けた後に、教育費を納入してください。
- ・履修科目は、科目試験の受験科目群を必ず確認してください。同じ群に配置されている科目は同時に受験することができません。
- ・市販書採用科目を履修する場合には、指定されたテキスト（市販の書籍）を別途入手することが必要になります。

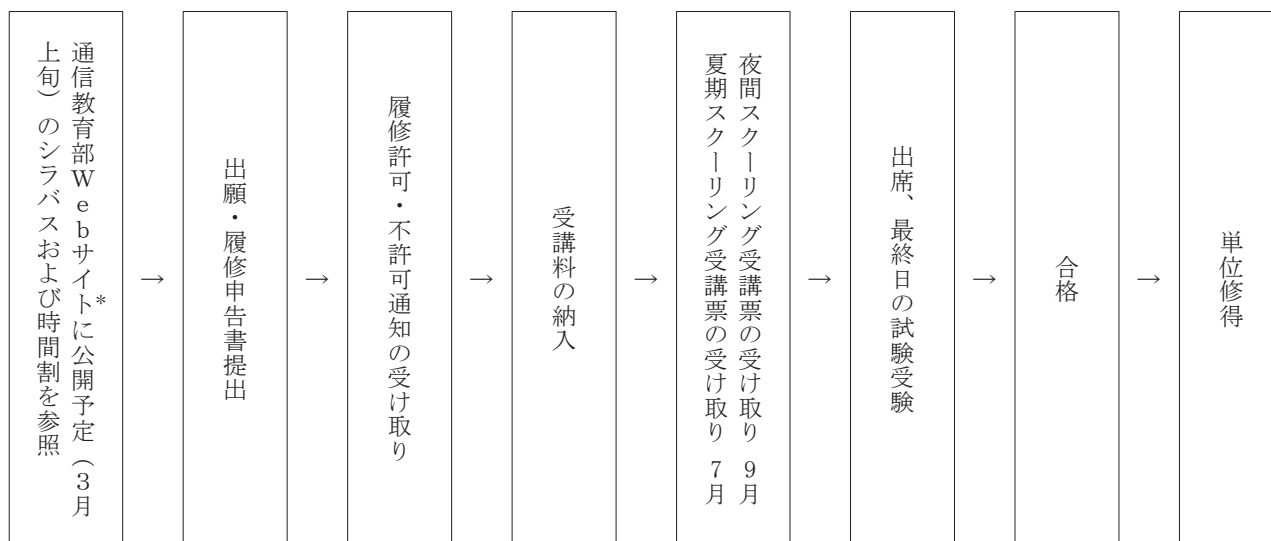
(4) 市販書採用科目

通信授業（テキスト）では、一部の科目に市販の書籍を使用します。指定テキストは、書店で購入するか図書館で借りるなどの入手方法があります。大学を通してテキストを購入する場合は、登録許可後にお送りする『塾生ガイド』の巻末に添付される「市販書採用科目テキスト購入申込書」を利用して申し込んでください。市販書購入についてご不明な点等ありましたら、事務局分室市販書テキスト購入申込係（TEL 03-3454-0776）まで問い合わせてください。

2 面接授業（夏期・夜間スクーリング）の履修

スクーリングとは、一定期間三田キャンパス・日吉キャンパス等に通学して、直接授業を受けることをいいます。

(1) 概要



*<https://www.tsushin.keio.ac.jp/>

(2) スクーリング授業日程・時限

①夏期スクーリング

毎年8月上旬から8月下旬までの間、2020年度は2期（Ⅰ期・Ⅱ期）に分けて、9時から18時まで開講します。

Ⅰ期は日吉キャンパスで、Ⅱ期は三田キャンパスで実施しています。

- ・各期のいずれか1期間のみ受講、あるいは2期間の連続受講等、出席期間は任意です。例えば1期間のみ出席の場合、午前で1科目、午後で1科目の合計2科目受講できます。午前または午後の科目のみの受講も可能です。
- ・1期間で最高4単位まで修得できます。
- ・各期は連続6日間で、最終日（6日目）に試験を実施します。
- ・開講科目、日程は年度により異なります。

2020年度 夏期スクーリング授業日程・時限

			1時限	2時限	3時限	4時限
日吉	Ⅰ期	8/11～8/16	9:00～10:45	11:00～12:45	14:15～16:00	16:15～18:00
三田	Ⅱ期	8/18～8/23				

②夜間スクーリング

毎年9月下旬から12月下旬までの12週間（土曜日・日曜日・三田祭期間は除く）、月曜日から金曜日の18時20分から20時05分まで東京の三田キャンパスで実施しています。

各曜日ごとに1科目受講できます（例：月曜日の科目の場合、毎週月曜日に12回の授業を受けることになります）。1科目で最高2単位まで修得できます。

2020年度 夜間スクーリング授業日程・時限

日程：10月1日(木)～1月18日(月) 時間：18:20～20:05

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
月	10/5	10/12	10/19	10/26	11/2	11/9	11/16	11/30	12/7	12/14	12/21	12/28
火	10/6	10/13	10/20	10/27	11/3	11/10	11/17	11/24	12/1	12/8	12/15	12/22
水	10/7	10/14	10/21	10/28	11/4	11/11	11/25	12/2	12/9	12/16	12/23	1/6
木	10/1	10/8	10/15	10/22	10/29	11/5	11/12	11/26	12/3	12/10	12/17	12/24
金	10/2	10/9	10/16	10/23	10/30	11/6	11/13	11/27	12/4	12/11	12/18	12/25

*11月3日（火）は祝日開講日です。

*三田祭期間（11月18日～11月23日）は授業を行いません。11月24日（火）の片づけ日は開講します。

*補講日は曜日毎に設定しています。1月7日（木）、1月8日（金）、1月12日（火）、1月13日（水）、1月18日（月）

(3) 面接授業（夏期・夜間スクーリング）の履修申告

- ・スクーリング開講科目は、各『スクーリング案内／講義要綱』に掲載しますが、**3月上旬以降、登録年度のスクーリング開講予定科目・開講予定時期の一覧を通信教育課程Webサイトで閲覧することができます。**
- ・スクーリング科目の履修は、出願時に提出する履修申告書により行われます。

9 単位認定について

科目等履修生終了後、正科生として入学が許可された場合、入学した学部卒業要件に即して、最大20単位まで認定されます。

なお、認定にあたっては次の条件を全て満たす必要があります。

1. 科目等履修生と同じ学部で正科生として入学した場合。
2. 正科生出願時において（参考：[出願締切]（注1）3月上旬予定）、連続した直近の2年間に科目等履修生として履修申告し、かつ単位修得に至った科目。
3. 上記2の単位修得科目のうち、レポートが所定の期日（注2）までに提出され受理されている科目（p. 12参照）。
（注1）正科生の出願締切は、毎年発行される募集要項の最新のものと確認してください。
（注2）・新規提出の場合：11月下旬（第IV回（1月）科目試験受験のためのレポート提出期限）
・再提出の場合：正科生に出願する年の1月15日

〈単位認定の例（2024年に正科生として入学する場合）〉

	身分	所属学部（ ）内は 正科生入学時の単位認定			
2024年	正科生	文学部	法学部	経済学部	文学部
2023年	科目等履修生	文学部（認定）	法学部（認定）	経済学部（認定）	—
2022年		文学部（認定）	法学部（認定）	—	法学部（認定なし）
2021年		文学部（認定なし）	—	経済学部（認定なし）	文学部（認定）
2020年		—	法学部（認定なし）	経済学部（認定なし）	文学部（認定なし）

10 その他の注意事項

(1) 制限

科目等履修生は正科生と異なり、次のような制限等がありますのでご注意ください。

- ・履修申告は、所属する文学部、経済学部、法学部設置の専門教育科目（一部の科目を除く）からテキスト・スクーリングあわせて年間10単位まで。**他学部の科目は履修申告できません。**
- ・総合教育科目は履修できません。また、複数ある学習形態のうち、週末スクーリング、放送授業、メディア授業は履修できません。
- ・教員免許状取得を目的とする人は出願できません。教員免許状取得に必要な科目（教職に関する科目）を履修することはできません。
- ・通学定期券の購入、学割証の発行はできません。

(2) 継続手続き

1年を超えて継続を希望する場合は、1年毎に登録更新の審査を受け、許可を得る必要があります。

(3) 文学部、経済学部、法学部の教育目標・方針は慶應義塾大学通信教育課程Webサイト（<https://www.tsushin.keio.ac.jp/>）からご覧いただけます。

トップページ＞学部について＞文学部（経済学部、法学部）＞教育目標・方針

11 慶應義塾大学通信教育部 学則（抄録）

第11章 科目等履修生

第57条 本通信教育部に科目等履修生の制度を置く。ただし、科目等履修生は所定の科目を学習するに足る学力があると認められた者に限る。

第58条 科目等履修生として学習する者は、履修しようとする科目を選定し、所定の手続きを経て履修の許可を受けなければならない。

②科目等履修生の学費は別表4に定める。

第59条 科目等履修生の学習については、別に定める。

② 科目等履修生は、その修得した授業科目について成績証明書の交付を受けることができる。

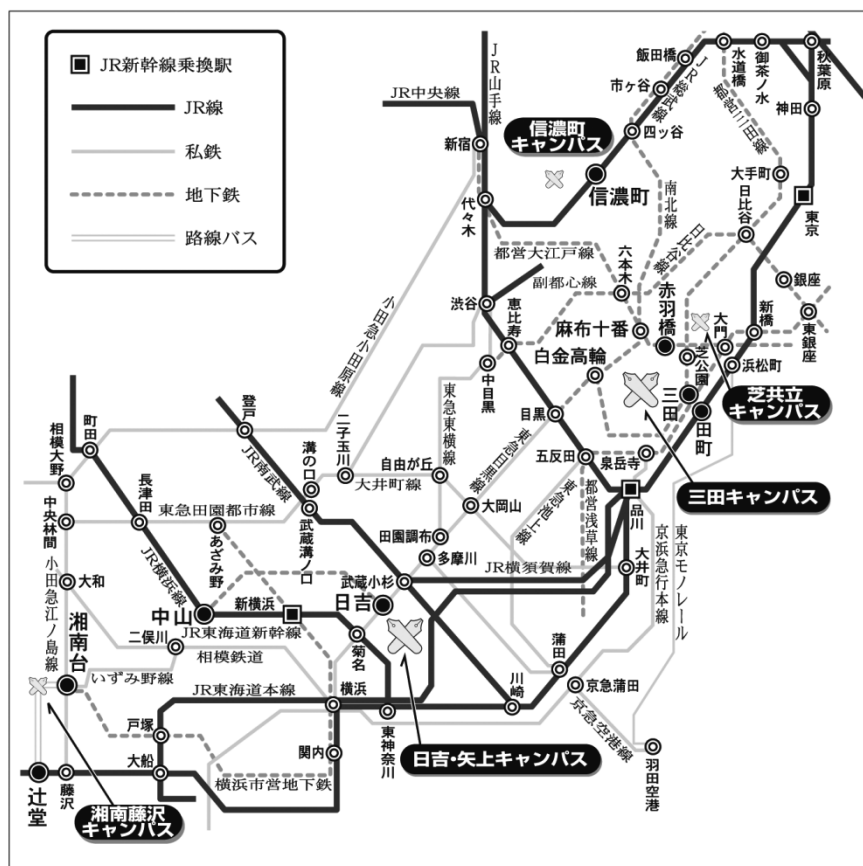
③ 科目等履修生として修得した科目及び単位は、審査の上、本大学の通信教育課程正科生の課程、教職課程科目等履修生の課程の科目及び単位として、その一部を換算または認定することがある。

第60条 （削除）

第60条の2 科目等履修生に関し、この章に規定されていない一般的事項はすべて他の章の規程による。

キャンパス所在地と事務局

■鉄道路線図



■三田キャンパス

東京都港区三田2-15-45

JR京浜東北線・

JR山手線

田町駅下車(徒歩約8分)

都営地下鉄浅草線・

都営地下鉄三田線

三田駅下車(徒歩約7分)

都営地下鉄大江戸線

赤羽橋駅下車(徒歩10分)

■日吉キャンパス

神奈川県横浜市港北区日吉4-1-1

東京急行電鉄東横線

横浜市営地下鉄グリーンライン

日吉駅下車(徒歩約1分)

■三田キャンパス周辺図



■三田キャンパスと事務局



◎学生募集要項についての問い合わせは

電話 03-3455-5242

<https://www.tsushin.keio.ac.jp/contact/>

電話問合せ受付時間

平日 9:00 ～ 17:00

土曜日・日曜日・祝日は閉室

(その他の閉室日についてはWebサイトをご参照ください)

慶應義塾大学通信教育部

〒108-8345

東京都港区三田二丁目15-45

<https://www.tsushin.keio.ac.jp/>