新　規

継　続

2024 年度

科目等履修生
募集要項

慶應義塾大学通信教育課程では、科目等履修生を募集します。
インターネット出願の入力要領は本課程 WEB サイト上の「インターネット出願入力マニュアル」で公開します。各事項を熟読して出願してください。
※出願方法は、インターネット出願です。

Keio University

CALAMVS GLADIO FORTIOR 1858

【注　意】
講義要綱・シラバスおよび時間割の公開は 2024 年 3 月上旬に、通信教育課程 WEB サイト（https://www.tsushin.keio.ac.jp/）で行います。閲覧にはインターネット環境が必要です。

慶應義塾大学通信教育課程

目　次

1　科目等履修生募集要項　1
2　出願手続から学習開始まで　2
3　出願にあたっての準備事項　2
4　出願手続　5
5　郵送が必要な書類　8
6　出身校が発行する証明書（新規出願者のみ）　9
7　選考結果通知　11
8　登録手続　11
9　履修要領
　1　通信授業（テキスト）の履修　13
　2　面接授業（夏期・夜間スクーリング）の履修　15
10　継続履修登録の出願について　16
11　その他の注意事項　18

【個人情報の取り扱いについて】

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願、登録手続ならび登録後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、 ①選考実施（出願処理、選考実施、合格発表）、②登録手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥本人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑦三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における登録者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供する場合があります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、 学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/

1　科目等履修生募集要項

科目等履修生とは、生涯教育として特定の学問分野の知識を高めたい方、リカレント教育として仕事に関連する分野の知識を取得したい方が、単位の修得を目的として、開講されている**専門教育科目**から興味・関心に応じて特定の科目を履修するための単年度の制度です。試験（レポート課題等を含む）を受けることができ、合格すれば、単位を修得できます。学士の学位は得られません。

募集人員	通信授業（テキスト）　　若干名 面接授業（スクーリング）　若干名（ただし定員に余裕のある場合に限る。）
出願資格	①　大学卒業者（大学改革支援・学位授与機構で学士の学位を取得した者を含む） 　および2024年3月卒業見込みの者。 ②　短期大学・高等専門学校（5年制）卒業者および2024年3月卒業見込みの者。 ③　大学2年以上修了し、卒業所要単位62単位以上を修得した者。 ただし、次のいずれかの学生として二重に籍を置くことはできません。 　a　慶應義塾大学通信教育課程の正科生、教職課程科目等履修生 　b　慶應義塾大学通学課程の学部生・教職特別課程生 　c　慶應義塾大学の大学院生 他大学・大学院との二重学籍は、在籍校の了解が得られた場合に認めます。志願する際には自身の責任として在籍校に確認してください。 ※複数の学部を併願することはできません。 ※教員免許状取得を目的とする人は出願できません。
所属学部	科目等履修生は文学部、経済学部、法学部の**いずれか一つの学部に所属し、所属した学部の専門教育科目のみを履修**することになります。
履修申告	所属する学部設置の**専門教育科目**（一部の科目を除く）から通信授業（テキスト）・面接授業（スクーリング）あわせて年間10単位まで。ただし、教員免許状取得に必要な科目（教職に関する科目）やメディア授業を履修することはできません。　**※同一在籍期間中、複数学部の科目を履修することはできません。**
履修可能な授業形態	通信授業（テキスト）、面接授業（夏期スクーリング、夜間スクーリング） ※秋期週末スクーリング、メディア授業は履修できません。
出願時期	**①　出願登録および選考料の支払い：　2024年3月4日（月）10:00～ 3月15日（金）17:00** **②　必要書類の郵送：　2024年3月4日（月）～ 3月15日（金）（消印有効）** **※海外からの出願の場合、締切日必着** 同じ学部に継続して出願する場合も出願期間は同じです。詳細は、P16を参照してください。
在籍期間	**2024年4月1日（月）～ 2025年3月31日（月）（1年間）** **【1年を超えて継続を希望する場合（継続出願※）】**1年ごとに登録更新の審査を受け、許可を得ることが必要です。**その場合の通信授業（テキスト）の取扱いについては、P14を参照してください。** ※2023年度の在籍学部と同一の学部に出願する者
選考料	20,000円　P5～6を参照してください。
選考方法	書類選考
選考結果通知	登録の許可・不許可（合否）については、3月末にインターネット出願サイトのマイページにて通知します。 ただし、書類の記入または手続に不備がある等、状況により発表が遅れる場合があります。 **選考結果の理由についての問合せには、一切回答しません。**
学費 （消費税非課税）	（1）登録料　40,000円 （2）授業料　5,000円／ 1単位　（※授業料は2026年度から1単位あたり6,000円に改定されます。） ※科目の単位数は、2024年3月上旬公開予定の時間割、講義要綱・シラバスを参照してください。 ※納入方法・納入期限は、P11を参照してください。
学生証	登録許可者へ手続完了後、在籍期間中のみ有効の「学生証」を発行します（学割証・通学証明書は発行できません）。

次ページへ続く

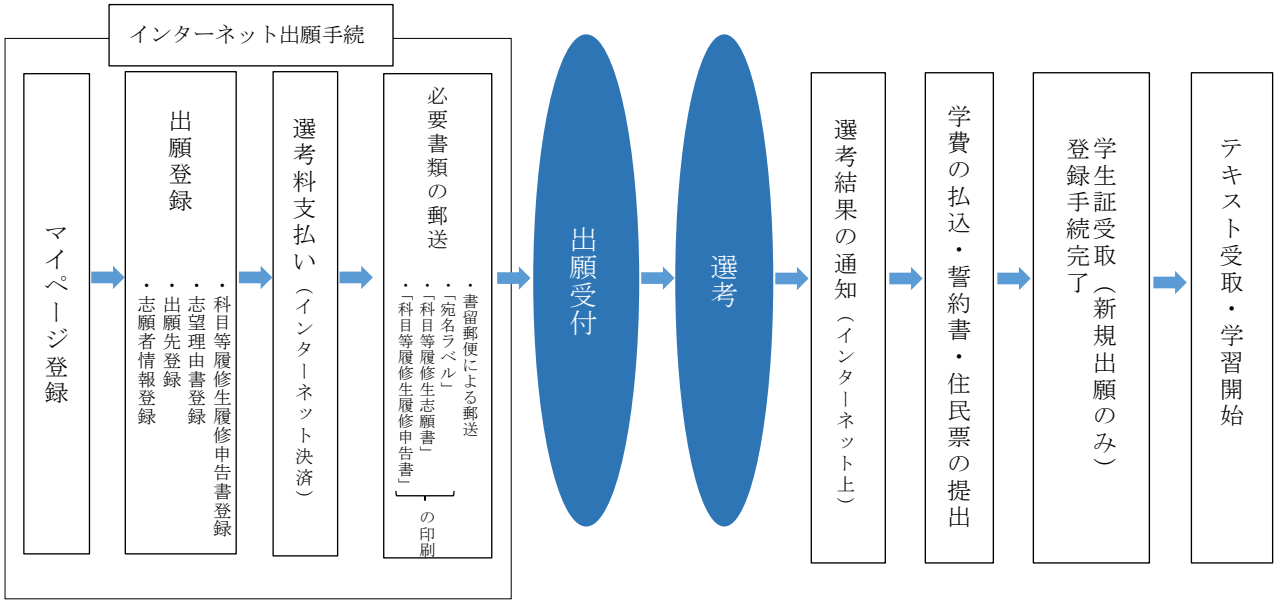
単位認定	科目等履修生として修得した単位のうち、条件を満たしたものについては、正科生として入学した場合、卒業所要単位として認定される場合があります。 ＜その他の注意事項＞ ＊単位認定された科目の成績はGPAの対象外となります。

2　出願手続から学習開始まで

インターネットによる出願となります。出願受付開始日より慶應義塾大学通信教育課程ホームページからインターネット出願ページにアクセスすることができます。

①インターネット出願マイページの登録をしてください。

②インターネット出願マイページより、**出願登録**および**選考料の支払い**を行ったうえで、**必要書類を書留郵便で**郵送してください。



3　出願にあたっての準備事項

インターネット出願には以下の事項が必要となりますので、事前に確認し、準備してください。

（1）インターネット環境
（2）メールアドレス
（3）証明写真（顔写真）データ
（4）志望理由書
（5）科目等履修生履修申告書
（6）選考料
（7）必要書類（科目等履修生志願書、出願資格を証明する書類等）
（8）保証人
（9）印刷環境
（10）必要書類郵送用封筒（角形 2 号）

（1）インターネット環境

インターネット出願には、インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット端末等が必要となります。インターネット環境詳細についてはインターネット出願入力マニュアルを参照してください。

（2）メールアドレス

インターネット出願マイページの登録にはメールアドレスが必要となります。また、**大学からの重要な通知（マイページ登録の確認、選考料の支払い確認、選考結果連絡等）はすべてメールにて送信されます。**

必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@toukei.ac.jp」「@info.keio.ac.jp」「@info2.keio.ac.jp」からのメールが受信できるように事前に設定してください。

（3）証明写真（顔写真）データ

出願登録を行う際、志願者本人であることを証明できる「証明写真（顔写真）データ（以下、顔写真データ）」が必要となります。**出願時にアップロードした顔写真データは、学生証写真として使用します。**

＜写真について＞

次の条件を満たす顔写真データを準備してください。以下の条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでも構いません。**なお、すでにプリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。**

□出願開始日から起算して3か月以内に撮影したものであること。

□鮮明なカラー画像であること（白黒画像は不可）。

□肩から上の上半身、正面（ななめや横は不可）、無帽で背景や枠がないもの。

□背景は、白、青またはグレーを基調とした無地であること（背景が風景やカーテンなどは不可）。

□画像データの形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）。

□画像データのサイズは5MB以下であること。

□画像データは縦：横=6：5であること（データのアップロード時に6:5に切り取る範囲を指定できます）。

※前髪で目が隠れている等、個人の判別が困難なものは使用できません。

※顔全体が白すぎるもの（陰影がないもの）、眼鏡に光が反射して個人が判別できないようなものは使用できません（フラッシュを使用して撮影する場合は注意してください）。

※影が濃く出すぎて輪郭が分からないものは使用できません（撮影する際、背景に近づきすぎないように注意してください）。

※画像を加工・修正したものは使用できません。

※アップロードする際、インターネット出願システムのトリミング機能を利用し、画面の表示枠に併せてください。

※適切な写真

※受付できない写真例

※その他、枠内から顔がはみ出ている、枠に対して顔が小さい写真も受付不可です。

（4）志望理由書

出願登録時に以下の内容をインターネット上にて提出いただきます。一度ブラウザを閉じたり、入力をせず 30 分以上経過すると記載内容が保存されません。入力内容については事前に準備したうえで入力してください。

【新規出願者の志望理由書】

志望した学部でどのような科目を学ぼうとしているのか、①過去の学習経験、②将来の展望、③慶應義塾大学を選んだ理由のいずれにも触れながら、具体的に述べなさい。（810 字以内）

【継続出願者の志望理由書】
志望した学部でどのような科目を学ぼうとしているのか、①これまでの慶應義塾大学通信教育課程での学習経験、②継続履修を選んだ理由、③将来の展望、のいずれにも触れながら、具体的に述べなさい。
（810 字以内）

（5）科目等履修生履修申告

出願登録時に履修申告が必要です。履修要領（P13～16）、3 月上旬公開予定のシラバスおよび時間割（通信教育課程 WEB サイト https://www.tsushin.keio.ac.jp/）を参照し、履修を申告する科目についてご検討ください。

＜注意事項＞

・科目等履修生は文学部、経済学部、法学部のいずれかの学部に所属し、所属した学部の専門教育科目を履修することになります。履修できるのは所属学部の**専門教育科目**（ただし、秋期週末スクーリング・メディア授業で開講される科目は除く）です。総合教育科目（体育、実験、語学含む）は履修できません。
・履修可能な授業形態である通信授業（テキスト）、面接授業（夏期スクーリング）、面接授業（夜間スクーリング）から履修申告をする総合計単位が 10 単位以内になるようにしてください。
・継続出願者（2023 年度の在籍学部と同一の学部に出願する者）は、科目等履修生として前年度までに履修申告した単位未修得のテキスト科目を引き続き履修することができます。そのため、当該科目については履修申告しないでください。

（6）選考料

P5 を参照し、選考料について事前に確認してください。また、クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy での支払い方法が可能です。P5 を参照のうえ、事前にご検討ください。
※いずれの方法も別途事務手数料が発生します。あらかじめご了承ください。

（7）必要書類（科目等履修生志願書、出願資格を証明する書類等）

出願に必要な各種証明書等の一部の書類は、発行に時間がかかる場合があります。必要書類を事前に確認のうえ、準備しておいてください。詳細は P8 以降を参照してください。

（8）保証人

出願登録時に、保証人情報を入力いただきますので、事前に保証人となる方の了承を得ておいてください。
〈保証人について〉
父母、配偶者等身近な親族、または知人（独立した生計を営む人）等の身元の確実な方を保証人として定めてください（ただし、学生は除く）。選考後の登録手続時（P.11 参照）に、誓約書にて保証人ご自身に自筆で署名・押印していただきます（代筆不可）。
保証人は、大学からの連絡に対応できる方です。たとえば、学生に連絡がつかない場合やキャンパス内で学生がけがや病気をした場合に、大学から保証人に連絡します。
なお、学費の請求は学生本人宛に行います。保証人宛に請求することはありません。

（9）印刷環境

選考料支払い後、白色の A4 用紙で「科目等履修生志願書」「科目等履修生履修申告書」および郵送用の「宛名ラベル」を志願者自身で印刷する必要があります。自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等、PDF ファイルを印刷できる環境をあらかじめ確認しておいてください。

(10) 必要書類郵送用封筒（角形 2 号）

市販の角形 2 号封筒（240 × 332㎜）を 1 枚準備してください。

4 出願手続

出願手続は、以下の１～４を行う必要があります。
マイページ登録・出願登録を行う前に必ず、インターネット出願入力マニュアルを参照してください。インターネット出願における注意事項や、具体的な手続き方法を案内しています。2024 年 3 月 4 日（月）10：00 より登録開始となります。

１．マイページの登録

インターネット出願ページにアクセスし、**新規登録**ボタンをクリックしてください。
手順に従って、基本情報（氏名、性別、生年月日、メールアドレス）を登録し、マイページの登録をしてください。マイページ登録の詳細はインターネット出願入力マニュアルを参照してください。
前年度以前にマイページを作成していた場合でも今年度新規登録する必要があります。

２．出願登録

「個人情報等の取り扱いに関して（※1)」および「剽窃チェックサービスの利用（※2)」に同意いただいた方は、マイページより出願登録できます。画面の指示に従って、出願登録（志願者情報登録、出願先登録、科目等履修生履修申告書登録、志望理由書登録）してください。
なお、「志願者情報」「出願先」「科目等履修生履修申告書」「志望理由書」について、登録確定をした後は志願者自身で修正することはできませんので、十分内容を確認したうえで登録確定してください。
※ 1 詳細内容はインターネット上に表示されますので、同意される場合は同意にチェックしてください。
※ 2 志望理由書等の剽窃チェックのために、WEB サービスを利用します。使用許諾内容は P.19 以降に記載しておりますので、あらかじめ確認してください。
※ 3 海外在住の方で、海外のご住所への郵便物の直送を希望される方は、必ず事前に以下の URL より国外発送の条件等をご確認ください。（Q 海外でも学習できますか？参照 https://www.tsushin.keio.ac.jp/faq/category/category01.html#category01-03 ）

出願登録期間
2024 年 3 月 4 日（月）10：00～2024 年 3 月 15 日（金）17：00

※海外からの出願の場合、締切日必着。

３．選考料の支払い

（１）選考料の確認
出願の際には、選考料として **20,000 円（非課税）** をお支払いください。
※選考料のほかに、1 回の出願登録につき以下のとおり事務手数料が発生します（支払い方法詳細は（２）を参照）。
※出願登録確定後に選考料を支払う流れとなります。ただし、出願登録も選考料支払いも締め切りが同日時のため、選考料支払いに要する時間を考慮し、余裕を持って出願登録をしてください。また、コンビニエンスストアや Pay-easy 取り扱い施設により営業時間が異なりますので注意してください。

支払い方法	事務手数料（税込）
クレジットカード	790 円
コンビニエンスストア	440 円
Pay-easy	660 円

選考料支払い期間
2024 年 3 月 4 日（月）10：00～2024 年 3 月 15 日（金）17：00

（2）選考料の支払い方法

出願登録完了後、登録完了画面もしくはマイページの選考料支払いボタンより決済代行業者への専用サイトへ移動し、支払い方法を以下３種類から選択してください。

●クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club よりお支払いください。

●コンビニエンスストア

ローソン、ファミリーマート、セブンイレブン、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマートよりお支払いください。支払いに際しては、選考料（手数料含む）および支払情報（決済受付番号等）をお持ちください。

各コンビニエンスストアでの支払い方法詳細については、出願登録完了メールに詳細ページの URL が記載されておりますのでご確認ください。出願締切日の 17 時以降に支払った場合は出願を受付できませんのでご注意ください。

● Pay-easy

金融機関でペイジーマークの付いている ATM（ゆうちょ銀行、三井住友銀行、三菱 UFJ 銀行、みずほ銀行、りそな銀行等）やネットバンキングでお支払いください。支払いに際しては、選考料（手数料含む）および支払情報をお持ちください。支払い方法詳細については、出願登録完了メールに詳細ページの URL が記載されておりますのでご確認ください。出願締切日の 17 時以降に支払った場合は出願を受付できませんのでご注意ください。

（3）選考料の返金

納入した選考料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返金しません。

A. 出願登録の過程で選考料までは納入したが、出願書類の郵送を行わなかった場合

B. 出願の過程で選考料を納入し、出願書類の郵送も行ったが、出願が受理されなかった場合（出願資格を満たしていなかった、出願期間に手続きが完了しなかった等）

※クレジットカードによる支払いの場合は支払手数料も返金の対象となります。コンビニエンスストアおよび Pay-easy による支払いの場合は支払手数料は返金の対象になりませんので、あらかじめご了承ください。

４．必要書類の郵送

（1）郵送書類の最終確認および郵送準備

出願登録および選考料の支払いが完了したのち、マイページにて「科目等履修生志願書」「科目等履修生履修申告書」「宛名ラベル」を白色の A4 用紙縦向きで印刷してください。「科目等履修生志願書」「科目等履修生履修申告書」「宛名ラベル」は選考料の支払いが済んでから、印刷が可能になるまで 2 時間程度かかる場合があります。

その後、以下の必要な書類がそろっているか確認してください。「志望理由書」の郵送は不要です。

□科目等履修生志願書 □科目等履修生履修申告書 □出願資格に関わる書類（成績証明書、卒業証明書等）※詳細はP8以降を確認ください。

（２）必要書類の郵送

（１）で印刷した「宛名ラベル」を角形２号封筒（240×332mm）に貼付のうえ、郵便窓口から書留郵便にて郵送してください。必要書類の受付は郵送に限ります。

必 要 書 類 の 郵 送 期 間
2024年3月4日（月）～2024年3月15日（金）（消印有効）

※海外からの出願の場合、締切日必着。

（宛名ラベルに印字される送付先：〒108-0073　東京都港区三田2－19－30　慶應義塾大学通信教育部　事務局分室　宛）

いかなる理由があろうとも締切後は受理できません。締切には十分に注意し、余裕をもって郵送してください。

配達状況については、郵送した際に郵便局から受け取る書留の受領証に記載のお問い合わせ番号を用いて、日本郵便のウェブサイトで確認できます。合否通知まで、書留の受領証を大切に保管してください。

なお、本学にて出願書類の受付が完了すると、マイページ上の「出願状況確認・選考料支払い」の「出願状況」欄に「出願確定」と表示されますので、確認ください。

５．注意事項

（１）インターネット上での出願登録および郵送による必要書類の提出にあたっては、次の点に注意してください。

・必ず志願者本人が出願登録を行ってください。
・出願登録内容や郵送書類に不備がある場合、出願を受理しません。
・提出された書類は理由のいかんに関わらず、一切返却しません。
・選考上の必要に応じて本要項に掲げていない追加の書類を請求する場合があります。
・出願書類について、大学から確認の連絡をすることがあります。
・提出した書類に関し、大学が指定した期日までに修正や再提出に応じなかった場合には、出願資格を認めず、提出された書類の返送はしません。また、選考料も返金しません。
・外国籍の人、日本国外在住の人はP8「出願書類一覧（5～7）」も併せて参照してください。
・出身校等が発行する各種証明書は出願開始日から起算して３か月以内に発行された書類を提出してください。

（２）出願登録内容および出願資格に関わる書類に虚偽の記載があった場合、不正行為が発覚した場合は、理由のいかんに関わらず、次のとおり対応します。

① 選考中に発覚した場合
出願資格を取り消します。選考料も返金しません。

② 登録許可（合格）後に発覚した場合
登録許可（合格）および登録資格を取り消し、選考料および登録料も返金しません。授業料（支払い済みの場合）は返金します。

③ 登録諸手続き後に発覚した場合
登録許可（合格）および登録資格を取り消し、選考料、登録料、授業料いずれも返金しません。

（３）出願時に、卒業見込みで志願した方で、大学が指定した期日までに指定された証明書（卒業証明書、退学証明書等）を提出できなかった場合には、登録資格を取り消します。選考料も返金しません。
（４）出願後（インターネット出願システムへの登録及び必要書類の郵送後）の「学部の変更」および「出願辞退」は認めません。

5 郵送が必要な書類

登録可否については、書類選考を行います。下記を確認のうえ、それぞれの書類を提出してください。
提出書類に不備がある場合は、出願を受付けません。なお、提出された書類は、登録の許可・不許可を問わず一切返却しません。また、選考上の必要に応じて、ここに掲げていない追加の書類を請求する場合があります。

出願書類一覧

		【新規出願者】				【継続出願者】
		大学 卒業者	短大 卒業者	高等専門学校 卒業者	大学２年以上修了者 (62 単位以上修得者)	
1	科目等履修生志願書 (マイページよりダウンロード)	○	○	○	○	○
2	科目等履修生履修申告書 (マイページよりダウンロード)	○	○	○	○	○
以下（３～７）は出願資格に関わる書類　※詳細は 9～10 ページを参照						
3	卒業証明書（卒業見込証明書）	○	○	○	—	—
	大学在籍期間が２年以上であることを証明できるもの（退学証明書や在籍期間証明書等）	—	—	—	○	—
	成績証明書	○	○	○	○	—
以下（４～７）は該当者のみ提出してください						
4	戸籍抄本	・婚姻等により学校の証明書の氏名と現在の氏名が異なる場合は、３か月以内発行のもの。				—
5	日本留学試験結果 または日本語能力試験	＜対象者＞ ・外国籍で日本国内に居住する方 ・外国籍で日本国外に居住する方 (1) 日本留学試験の日本語科目の成績通知書の写し（点数の記入されたもの） ・日本留学試験は独立行政法人日本学生支援機構および関係諸機関が実施する試験です。 ・受験後２年以内の成績通知書の写しを提出してください。 ・試験の成績は、慶應義塾大学が日本学生支援機構から直接入手します。 ＜有効となる試験回＞ 2022 年６月実施分以降 (2) 日本語能力試験 N1（または１級）の成績証明書（点数の記入されたものの原本） ・受験後２年以内の成績証明書を提出してください。 ＜有効となる試験回＞ 2022 年７月実施分以降				—

6	住民票 ※マイナンバーの記載がないもの ※3 か月以内に発行したもの	＜対象者＞ ・外国籍で日本国内に居住する方	—
		以下の項目が全て表示された、市区町村による３か月以内に発行のもの。 「氏名」「住所」「生年月日」「性別」「世帯主・続柄」ならびに、「国籍・地域」「第３０条の４５規程区分」 ※第３０条４５規程項目は、「中長期在留者・特別永住者等」「在留資格」「在籍期間」「在留期間の満了の日」が住民票に記載されます。 ※市区町村によっては、交付申請の際に、本人が表示項目を指定しない場合や、第三者が交付申請を行った場合に、上記の項目が省略されることがありますのでご注意ください。	
7	パスポートの写し（1通）	＜対象者＞ ・日本国籍で日本国外に居住する方 ・外国籍で日本国外に居住する方	—

6 出身校が発行する証明書（新規出願者のみ）

出願資格により、提出する書類が異なりますので下記を確認のうえ、それぞれの書類を提出してください。

① 各種証明書は、**出願開始日から 3 か月以内に発行の書類**を提出してください。

② 結婚その他の理由で証明書等記載の氏名が現在の氏名と違う場合は、それを証明する 3 か月以内発行の**戸籍抄本**を添えてください。

（1）大学卒業者

次のものをすべて提出してください。

① 3 か月以内発行の**大学の卒業証明書**

② 3 か月以内発行の**大学の成績証明書**（科目ごとに単位数・成績が記載されているもの（総合教育科目を含む））

2024 年 3 月卒業見込みの人で出願締切日までにこれらの証明書の発行を受けられない場合は、「卒業見込証明書」と「成績証明書」の 2 点を添付して出願することができます。ただし 2024 年 3 月卒業見込みで志願した人は、3 月末日までに、「卒業証明書」と卒業年月記載の「成績証明書」を必ず提出してください。

（2）大学改革支援・学位授与機構で資格を得た人

次のものをすべて提出してください。

① 3 か月以内発行の**大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書**

② 3 か月以内発行の**大学等の成績証明書**（大学改革支援・学位授与機構で認定を受けた全ての単位の成績証明書を、単位修得した学校から発行を受けてください）

《各省庁大学校を 2024 年 3 月卒業見込みの人》

各省庁大学校を 2024 年 3 月卒業見込みの人で、出願締切日までにこれらの証明書の発行を受けられない場合は、大学校の「卒業見込証明書」と「成績証明書」の２点を添付して出願することができます。ただし、2024 年 3 月卒業見込みで志願した人は、3 月末日までに、上記の「大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書」と卒業年月記載の「大学校の成績証明書」を必ず提出してください。

（３）外国の大学卒業者

次のものをすべて提出してください。

① ３か月以内発行の**大学の卒業証明書**（Bachelor Degree 等が明記されているもの）

② ３か月以内発行の**大学の成績証明書**

提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳また英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学、大使館等公的機関で証明を受けて添付してください。

（４）短期大学卒業者

次のものをすべて提出してください。

① ３か月以内発行の**短期大学の卒業証明書**

② ３か月以内発行の**短期大学の成績証明書**（科目ごとに単位数・成績が記載されているもの）

2024 年 3 月卒業見込みの人で出願締切日までにこれらの証明書の発行を受けられない場合は、「卒業見込証明書」と「成績証明書」を添付して出願することができます。なお 2024 年 3 月卒業見込みで志願した人は、3 月末日までに、「卒業証明書」と卒業年月記載の「成績証明書」を必ず提出してください。

（５）外国の短期大学卒業者

次のものをすべて提出してください。

① ３か月以内発行の**短期大学の卒業証明書**（Associate Degree 等が明記されているもの）

② ３か月以内発行の**短期大学の成績証明書**

提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳また英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身短期大学、大使館等公的機関で証明を受けて添付してください。

（６）高等専門学校（5 年制）卒業者

次のものをすべて提出してください。

① ３か月以内発行の高等専門学校の**卒業証明書**

② ３か月以内発行の高等専門学校の**成績証明書**

2024 年 3 月卒業見込みの人で出願締切日までにこれらの証明書の発行を受けられない場合は、「卒業見込証明書」と「成績証明書」を添付して出願することができます。なお、2024 年 3 月卒業見込みで志願した人は、3 月末日までに「卒業証明書」と卒業年月日記載の「成績証明書」を必ず提出してください。

（７）大学 2 年以上修了し、卒業所要単位を 62 単位以上修得した人

次のものをすべて提出してください。

① ３か月以内発行の大学の**大学在籍期間が 2 年以上であることを証明できるもの（大学が発行する退学証明書や在籍期間証明書等）**

2024 年 3 月大学 2 年修了見込みで志願した人は、4 月 1 日発行の「退学証明書」または「２年次が修了したことを確認できる証明書（在籍期間証明書、在学証明書等）」のいずれかを登録手続書類提出締切日までに必ず提出してください。

② ３か月以内発行の大学の**成績証明書**（科目ごとに単位数と成績が記載されているもの）

出願時点の成績証明で 62 単位以上を修得している必要があります。複数の大学における修得単位数の合算ではありません。

③ 外国の大学の場合は、在籍していた大学の**卒業所要単位が分かる書類**（大学のホームページの該当箇所のコピー可）を提出してください。該当箇所にマーカー等で印をつけてください。

7 選考結果通知

登録の許可・不許可（合否）についてはメールにて通知し、マイページ上で発表します。3 月末にお知らせします。ただし、書類または手続に不備がある等、状況により発表が遅れる場合があります。
なお、選考結果の理由についてのお問合せには、一切回答しません。

8 登録手続

登録許可者（合格者）は、次のとおり登録手続を行ってください。

１．登録手続に関する注意

登録手続については、特に以下の点に注意してください。

（１）以下の場合、いかなる事情があったとしても、既に登録意思を放棄したものとして登録手続は認められず、登録の資格を失うことになります。また、いずれの場合も振込済の所定金額について、これを放棄したものとみなされ返還されません。
・本要項に定める指定の期間内に、登録手続に必要な振込みや手続書類の郵送・提出などの手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合。
・本要項に定める指定の振込期限や手続期間（締切日）後に手続きを行った場合。

（２）手続に関し、書類の不備・不測の場合等を除き、本学からは、登録手続未了者に対して個別に振込みや手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。

（３）登録手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

（４）指定された期間に登録手続を行うことにより、4 月登録の場合は 2024 年 4 月 1 日から在学契約が発生します。

（５）登録料（登録申込金）は「登録し得る地位を取得するための対価」であり、登録を辞退した場合であっても、その地位を一定期間取得しているために返還されません。

２．登録手続期間

学籍登録時期	学費の振込み	登録手続書類の提出
2024 年 4 月 1 日	2024 年 4 月 12 日（金）	2024 年 4 月 12 日（金）消印有効 ※海外から発送の場合、締切日必着

３．学費の振込み

インターネット出願サイトのマイページより振込依頼書を印刷して締切日までに金融機関窓口より振込んでください。

登録料	40,000 円	2024 年 4 月 12 日（金） 【締切厳守、締切日の金融機関収納印有効】
授業料	1 単位につき 5,000 円 ※2026 年度以降は 6,000 円	

※ 2027 年度学費（登録料、授業料）からスライド制を導入します。スライド制とは、原則として、当年度の学費に特定のスライド指標の対前年度アップ率を掛けて算出するものです。

（１） 所定の額だけ振込んでください。金額に過不足があると受け付けられない場合があります。

（２） 振込み方法は、**銀行振込**に限ります。領収書は、大切に保存してください。

（３） 分割しての振込みはできません。

（４）**締切日までに振込みがない場合は、登録を辞退したものとみなします。**

振込みは金融機関窓口で行ってください。振込みの際、本人確認書類の提示が必要です。また、保護者等の代理人が振込みを行う場合は、登録者と代理人それぞれの本人確認書類の提示が必要となります。

２．登録手続書類の提出

（１）**住民票**（マイナンバーの記載がないもの）【新規出願者のみ】

① 出願者本人について以下の項目がすべて盛り込まれた、市区町村による３か月以内発行の住民票１通を提出してください。

氏名、住所、生年月日、性別、世帯主、世帯主との続柄

② 外国籍で日本国内に居住する人は、出願時に提出いただいていますので再度の提出は不要です。また、外国在住の人はパスポートの写しをご提出いただいていますので、住民票の提出は不要です。

③ 通称名の使用を希望される方は、「通称名使用届」を提出してください。利用にあたっては審査します。

（２）**誓約書**（本人および保証人による署名・押印）

＜保証人について＞

誓約書の保証人欄は保証人自身が自筆で署名・押印してください（代筆は不可）。

なお、学費の請求は学生本人宛に行います。保証人宛に請求することはありません。

※提出方法は選考結果の通知をする際、登録許可者に対して案内します。

登録手続書類の郵送締切（消印有効）
2024 年 4 月 12 日（金）締切厳守

※海外からの郵送の場合、締切日必着

３．登録手続完了通知・学生証

登録許可者（合格者）で締切日までに登録手続書類の提出を行い、学費を納入した新規履修生には、登録手続完了通知、学生証を送付します。継続履修生には登録手続完了通知と在籍確認シールを送付します。

登録手続完了通知等の送付をもって登録手続は完了となります。マイページには表示されません。

４．補助教材・テキスト

登録手続完了通知・学生証等とは別に送付します。学費の納入および登録手続書類の提出確認後、順次発送します。また、登録手続完了通知と教材の送付が前後する場合があります。

５．登録辞退・授業料等の返還

振込みされた費用は原則として返還しません。ただし、すべての登録手続完了後、原則として、登録手続締切日 15:00 までに登録辞退を書面（A4　1 枚・書式任意）で申し出、受理された場合には、授業料のみ返還します。登録辞退申し出の締切を過ぎて申し出を行った場合は、本学に学籍が生じておりますので、登録辞退とはならず、登録料および授業料は一切返還しません。

「書面（登録辞退届）」には、次の事項を記載してください。

記入日、志願者番号、本人氏名（漢字・フリガナ）※押印要、登録辞退理由

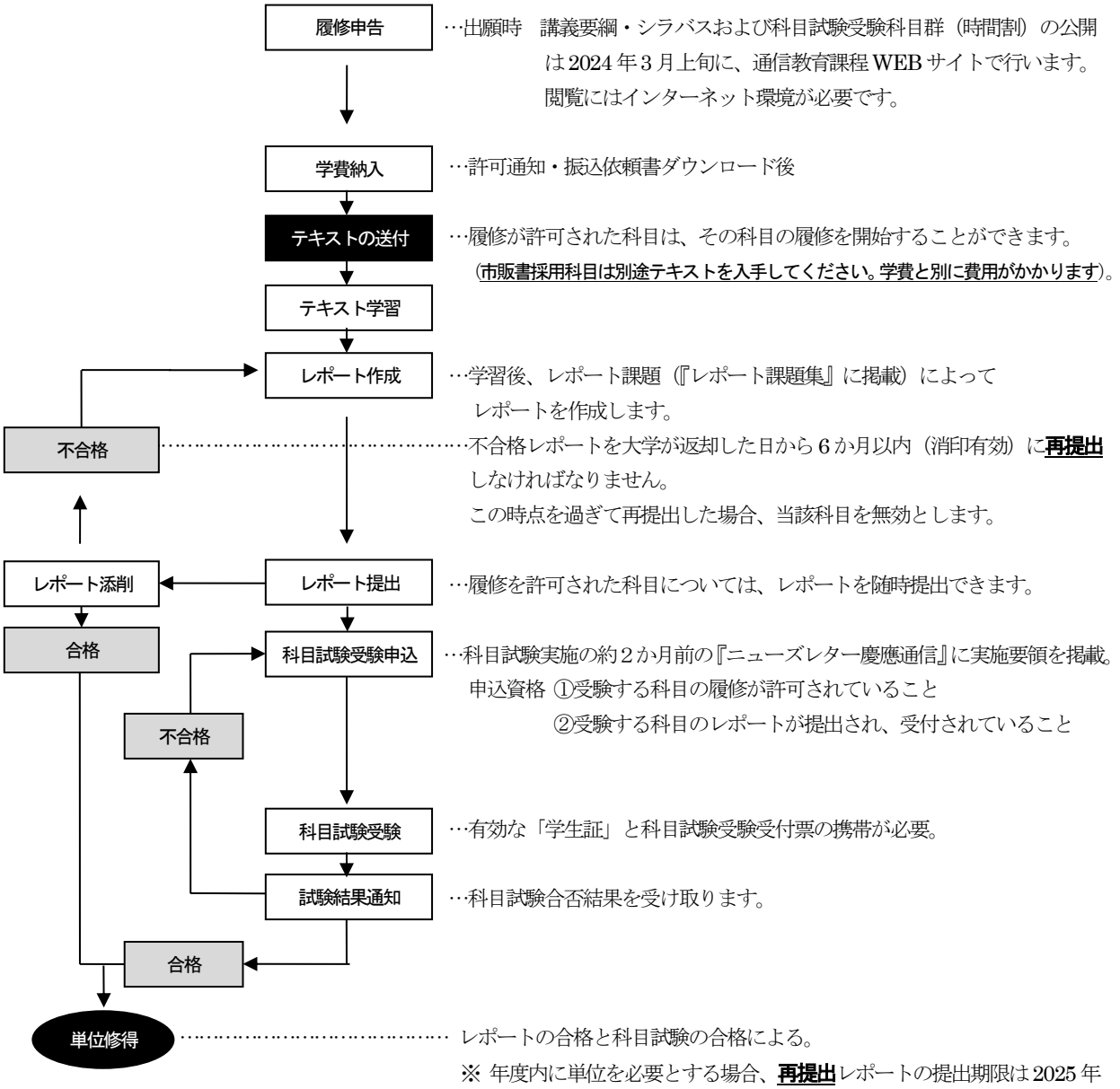
9 履修要領

所属する文学部、経済学部、法学部設置の専門教育科目（一部の科目を除く）から通信授業（テキスト）・面接授業（スクーリング）あわせて年間10単位まで履修申告することができます。ただし、秋期週末スクーリング、メディア授業（E-スクーリング）、教員免許状取得に必要な科目（教職に関する科目）は履修できません。

1　通信授業（テキスト）の履修

（1）概要

テキストによって学習し、所定のレポートを提出し、受け付けられると科目試験を受けることができます。レポートと科目試験の両方に合格すると、その科目の単位を修得することができます。



（２）科目試験

例年科目試験は、東京をはじめ、全国の各都市で年４回実施します。時間割はＡからＦの６つの群で編成されています。試験日程は実施月の土曜日・日曜日の２日間で３群ずつ分けて行われ、１回の試験で１群１科目、合計６科目まで受験できます。（同一の科目群から同時に２科目以上受験することはできません）**なお、新規登録をした年の４月の科目試験を受験することはできません**（受験できるのは７月、10 月、１月の３回です）。

（昨年度参考）2023 年度科目試験日程

科目試験	試験実施日	レポート提出締切日 （消印有効）	受験申込期限 （消印有効）
第Ⅰ回科目試験（4 月）	4 月 8 日（土）、9 日（日）	3 月 1 日(水)	3 月 2 日(木)～ 3 月 8 日(水)
第Ⅱ回科目試験（7 月）	7 月 8 日(土)、9 日（日）	5 月 24 日(水)	5 月 25 日(木)～ 5 月 31 日(水)
第Ⅲ回科目試験（10 月）	10 月 7 日（土）、8 日（日）	8 月 30 日(水)	8 月 31 日(木)～ 9 月 6 日(水)
第Ⅳ回科目試験（2024 年 1 月）	1 月 13 日（土）、14 日（日）	11 月 22 日(水)	11 月 24 日(金)～ 11 月 30 日(木)

（昨年度参考）2023 年度試験時間表

曜日・時間 ＼ 実施月	土曜日			日曜日		
	13:00～14:00	14:45～15:45	16:30～17:30	9:30～10:30	11:15～12:15	13:00～14:00
4 月・7 月	A群	B群	C群	D群	E群	F群
10 月・2024 年 1 月	F群	E群	D群	C群	B群	A群

（３）通信授業（テキスト）の履修申告

・テキスト科目の履修申告は、科目等履修生の新規登録あるいは継続登録の出願時に行います。
・出願時に履修申告した科目の変更・追加はできません。また、在籍期間内に履修申告科目をすべて履修し終えても科目の追加はできません。
・履修申告した科目を在籍期間内に単位修得することができなかった場合は、継続登録に出願し、許可を受けることにより、引き続き当該科目を履修できます。レポート・科目試験の合格・不合格の履歴が継続します（たとえば、レポートが不合格で科目試験が合格している場合、レポートのみ再度期限内の提出が必要です）。科目等履修生として前年度までに履修申告した単位未修得のテキスト科目については、継続登録出願時にあらためて履修申告をしたり、授業料を納入したりする必要はありません。
新たに追加でテキスト科目を履修申告する科目についてのみ継続登録の許可を受けた後に、授業料を納入してください。
・履修科目は、科目試験の受験科目群を必ず確認してください。同じ群に配置されている科目は同時に受験することができません。
・学生用ポータルサイト kcc-channel では、レポートを提出するまで履修中の科目名は表示されません。
・市販書採用科目を履修する場合には、指定されたテキスト（市販の書籍）を別途入手する必要があります。

（４）市販書採用科目

通信授業（テキスト）では、一部の科目に市販書を使用します。指定テキストは、書店で購入するか図書館で借りるなどの入手方法があります。大学を通してテキストを購入する場合は、登録許可後にお送りする『塾生ガイド』の巻末に添付される「市販書採用科目テキスト購入申込書」を利用して申し込んでください。

２　面接授業（夏期・夜間スクーリング）の履修

スクーリングとは、一定期間三田キャンパス・日吉キャンパスに通学して、直接授業を受けることをいいます。

（１）概要

通信教育課程 WEB サイト に公開予定（3月上旬）のシラバスおよび時間割を参照 → 出願・履修申告書提出 → 履修許可・不許可通知の受取 → 学費の納入 → 夜間スクーリング受講票の受取　9月　夏期スクーリング受講票の受取　7月 → 出席、最終日の試験受験 → 合格 → 単位修得

（２）スクーリング授業日程・時限

① 夏期スクーリング

2024 年度は 8 月上旬から 8 月下旬までの間、3 期（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）に分けて開講する予定です。Ⅰ・Ⅱ期は日吉キャンパスで、Ⅲ期は三田キャンパスで実施します。

・各期のいずれか 1 期間のみ受講、あるいは 2～3 期間の連続受講等、出席期間は任意です。例えば 1 期間のみ出席の場合、午前で 1 科目、午後で 1 科目の合計 2 科目受講できます。午前または午後の科目のみの受講も可能です。

・1 期間で最大 4 単位まで修得できます。

・各期は連続 6 日間で、原則として最終日（6 日目）に試験を実施します。

・開講科目、日程は年度により異なります。

（昨年度参考）2023 年度　夏期スクーリング授業日程・時限

			1 時限	2 時限	3 時限	4 時限
日吉	Ⅰ期	8/7～8/12	9：00～10：45	11：00～12：45	13：45～15：30	15：45～17：30
日吉	Ⅱ期	8/14～8/19				
三田	Ⅲ期	8/21～8/26				

② 夜間スクーリング

2024 年度は 10 月上旬から 2025 年 1 月上旬までの 12 週間（土曜日・日曜日・三田祭期間は除く）、月曜日から金曜日の 18 時 20 分から 20 時 05 分まで三田キャンパスで開講する予定です。

各曜日ごとに 1 科目受講できます（例：月曜日の科目の場合、毎週月曜日に 12 回の授業を受けることになります）。1 科目で最大 2 単位まで修得できます。

（昨年度参考）2023 年度　夜間スクーリング授業日程・時限

時間：18：20～20：05

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	補講日
月	10/2	10/9	10/16	10/23	10/30	11/6	11/13	11/20	11/27	12/4	12/11	12/18	12/25
火	10/3	10/10	10/17	10/24	10/31	11/7	11/14	11/28	12/5	12/12	12/19	12/26	1/9
水	10/4	10/11	10/18	10/25	11/1	11/8	11/15	11/29	12/6	12/13	12/20	12/27	1/17
木	10/5	10/12	10/19	10/26	11/2	11/9	11/16	11/30	12/7	12/14	12/21	1/11	1/18
金	10/6	10/13	10/20	10/27	11/3	11/10	11/17	12/1	12/8	12/15	12/22	1/12	1/19

※上表は、2023 年 11 月時点の予定のため変更になる可能性があります。

＊10 月 9 日（月・祝）、11 月 3 日（金・祝）は祝日開講日です。
＊三田祭準備期間（11 月 21 日～11 月 22 日）・三田祭期間（11 月 23 日～11 月 26 日）は授業を行いません。11 月 27 日（月）の三田祭片付け日は開講します。
＊補講日は曜日毎に設定しています。（12 月 25 日（月）、1 月 9 日（火）、1 月 17 日（水）、1 月 18 日（木）、1 月 19 日（金））

（３）面接授業（夏期・夜間スクーリング）の履修申告

・スクーリング開講科目は、3 月上旬以降、登録年度のスクーリング開講予定科目・開講予定時期の一覧を通信教育課程 WEB サイトで閲覧することができます。
・スクーリング科目の履修は、出願時に提出する科目等履修生履修申告書により行います（学生用ポータルサイト kcc-channel では、夏期スクーリングは 6 月末頃、夜間スクーリングは 8 月末頃を目途に履修が許可された科目が表示される予定です）。

10 継続履修登録の出願について

１．概要

科目等履修生の在籍期間は 1 年間です。在籍期間満了後も同じ学部で継続して学習を希望する場合には、継続履修登録の出願手続をし、選考を受け、許可を得ることが必要です（別の学部での学習を希望する場合は新規出願となります）。
2024 年 3 月に在籍期間満了となる科目等履修生で継続履修登録を希望する場合は、本要項にもとづき、出願手続を行ってください。

出願期間	① 出願登録および選考料の支払い：	2024 年 3 月 4 日（月）10:00～ 3 月 15 日（金）17:00
	② 必要書類の郵送 ：	2024 年 3 月 4 日（月）～ 3 月 15 日（金）（消印有効） ※海外からの出願の場合、締切日必着

① 評価が未発表・未確定の科目（主に提出したレポートの未返却科目）があるために継続履修登録の出願要否が確定しない場合も、継続履修登録が必要になる可能性があれば、上記の期日までに出願手続を済ませておく必要があります（次項「2 継続履修登録の出願取消事前届・出願取消願について」を参照してください）。
例年、1 月の科目試験結果は 3 月上旬までに通知されます。

② 継続履修登録の出願要否に関わるレポート未返却等の相談は、早めに事務局教務担当へ連絡してください。

③ インターネット出願システム上の「科目等履修生履修申告書登録」には、履修を希望する科目と単位数を選択してください。スクーリング開講科目・時間割は、3 月上旬に通信教育課程 WEB サイトで発表されますので、確認のうえ入力してください（新たに履修申告する科目がない場合も「科目等履修生履修申告書」を必ず郵送してください）。

④ テキスト科目の履修申告（テキスト履修科目の追加）は、継続履修登録の出願時に行います。継続履修登録の出願後、履修申告科目（テキスト科目）を変更・削除することはできません。科目等履修生として前年度までに履修申告した単位未修得のテキスト科目については、再度履修申告をしたり、授業料を納入する必要はありません。2024 年 4 月科目試験の受験も可能です。
履修申告した科目のテキストが全面書換され、書換後の科目で履修する際は、kcc-channel あるいは「追加履修申告書」（『塾生ガイド 2024』（継続履修登録後に配布）巻末に添付）を使用して手続してください（テキストの入手方法等の詳細は、『塾生ガイド 2024』（2023 も可）の「追加履修」を参照）。テキスト科目の履修登録に関して不明な点があれば、通信教育部事務局（TEL:03-3455-5242）へお問い合わせください。

⑤ **レポート提出不可期間について【重要】**

2024 年 4 月 1 日以降、新たに在籍が許可され、学費の入金が確認できるまでの間、レポートを提出することができません。4 月上旬～中旬にレポート再提出期限を迎える場合は、必ず 2024 年 3 月 31 日までに提出するようにしてください。レポート再提出期限を延長することはできません。レポート提出不可期間中にレポート提出期限を迎えた場合、その科目は無効になりますので、十分にご注意ください。
なお、学費納入期限の 4 月 12 日（金）より早期に納入を行った場合、12 日に納入する場合よりも早くレポートの提出を再開することができます。早く再開したい方は、お早目の納入をお勧めします。

※継続出願に関わる費用は、P1 の「学費」欄を参照してください。

２．継続履修登録の出願取消事前届・出願取消願について

評価が未発表・未確定の科目がある等の理由から、出願期日までに継続履修登録の出願要否が確定しない場合は、以下（１）（２）の要領で手続を行ってください。
なお、継続履修登録の出願要否に関わる科目のレポートは、以下の期日までに再提出してください。
提出期限：2024 年 3 月 1 日（金）　（消印有効）
不明な点は、事務局教務担当へ電話（03-5427-1589）等で相談してください。

（１）「科目等履修生継続履修登録 出願取消事前届」の提出について（2 部）

次のとおり「**科目等履修生継続履修登録 出願取消事前届**」（A4 判用紙）を 2 部作成のうえ、以下の期日までに、1 部を事務局教務担当に提出し、もう 1 部を出願書類に同封してください。
提出先：〒108-8345　東京都港区三田 2-15-45　慶應義塾大学通信教育部　教務担当
提出期限：**2024 年 3 月 11 日（月）　（消印有効）**

＜出願取消事前届＞2 部作成のこと

タイトル	2024 年度科目等履修生継続履修登録 出願取消事前届
記入事項	(1) 学籍番号 (2) 志願者番号 (3) 氏名 (4) 連絡先（電話番号、携帯電話番号、メールアドレス等） (5) 継続履修登録の要否決定に係る評価が未発表・未確定の科目 （複数の科目が該当する場合には決定に係る単位数の詳細も記入）

（２）「科目等履修生継続履修登録 出願取消願」の提出について

単位修得等により出願を取り消すこととなる場合は、以下のとおり「**科目等履修生継続履修登録 出願取消願**」（A4 判用紙）を 1 部　作成し、以下の期日までに事務局分室登録担当宛に提出してください。
提出先：〒108-0073　東京都港区三田 2-19-30　慶應義塾大学通信教育部事務局分室　登録担当
提出期限：**2024 年 4 月 1 日（月）　（消印有効）**

＜出願取消願＞

タイトル	2024 年度科目等履修生継続履修登録 出願取消願
記入事項	(1) 学籍番号 (2) 志願者番号 (3) 氏名 (4) 連絡先（電話番号、携帯電話番号、メールアドレス等） (5) 取消理由（例：必要単位修得のため） (6) 返金先口座情報 ※コンビニエンスストアもしくはPay-easy での支払者のみ記載。クレジットカード支払者は記載不要。 （金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（カタカナ）※本人に限る）

「科目等履修生継続履修登録 出願取消願」の受理後、選考料は、支払手数料等を差し引いて返金します。クレジットカードによる支払いの場合は支払手数料は返金の対象となります。なお、「科目等履修生継続履修登録 出願取消事前届」および「科目等履修生継続履修登録 出願取消願」を期日までに提出していない場合、選考料の返金はできません。

３．学生証

登録許可通知書送付時に在籍確認シール（学生証裏面貼付用）を同封しますので、前年度の在籍確認シールと貼り替えてください。

11 その他の注意事項

（１）制限

次のような制限等がありますのでご留意ください。

・所属する文学部、経済学部、法学部設置の**専門教育科目**（一部の科目を除く）から通信授業（テキスト）・面接授業（スクーリング）あわせて年間 10 単位まで履修申告することができますが、**他学部の専門教育科目は履修申告できません。**

・**総合教育科目は履修できません。**また、**複数ある学習形態のうち、秋期週末スクーリング、メディア授業（E-スクーリング）は履修できません。**

・教員免許状取得を目的とする人は出願できません。教員免許状取得に必要な科目（教職に関する科目）を履修することはできません。

・**通学定期券の購入、学割証の発行はできません。**

・面接授業（スクーリング）については、定員に余裕がある場合に限り履修を許可します。

（２）教育目標・方針

文学部、経済学部、法学部の教育目標・方針は慶應義塾大学通信教育課程 WEB サイトからご覧いただけます。

トップページ＞学部＞文学部/経済学部/法学部＞教育目標・方針

Turnitin ユーザー使用契約書について

出願登録時（P.5 参照）に同意いただく必要がある、剽窃チェックサービスの使用許諾内容です。以下の使用許諾書を読み、内容に同意いただいたうえで、出願ください。

○欧州連合以外にお住まいのユーザの皆様は、セクション A のみ.をご覧ください。
○欧州連合にお住まいのユーザの皆様は、セクション B をご覧ください。

皆様の個人データとプライバシーの保護は、Turnitin の最も重要な課題です。私たちは、急速に進化していくデジタル社会からどのような変化が現れるかにかかわらず、透明性、責任説明、 責任あるテクノロジーの使用に全力で取り組んでいます。私たちは、皆様の個人データを保護するために、適切な技術的・組織的な措置を取っています。

*セクション A(欧州連合以外にお住いのユーザ)

Turnitin とそのサービス（「サイト」または「サービス」)は、Turnitin, LLC（「Turnitin」）が管理し、ここに記載する契約条件および通知（「ユーザ契約」）を変更することなくユーザが受諾した場合、貴方つまりユーザ（「貴方」、「ユーザ」、または「エンドユーザ」）に提供されます。 利用される Turnitin ソリューションによって、「貴方」、「受講生」、または「エンドユーザ」には、それらの定義にかかわらず、サービスを通じて個人的に提出したすべてのレポートを含むものとします。

先に進む前に本ユーザ契約を注意深く検討してください。ユーザ契約に違反した場合は、サイトを使用する権限が自動的に終了します。

契約条件の受諾

サービスのユーザ インターフェースで Turnitin によってこのオプションが提供されている場合、サービスを使用、またはクリックして契約条件を受諾あるいは承諾することによって、このユーザ契約を受諾するものとします。(i) 以前に Turnitin から、今後貴方にサービスを提供しない旨を通告されたことがある場合、または (ii) 適用法のもとで、本サービスの使用を禁じられている場合、または (iii) 貴方が認可ユーザ (以下に定義) でない場合は、貴方はサービスを使用することができず、このユーザ契約を受諾することはできません。

資格 - 認可ユーザ

サイトおよびサービスの使用は、以下に定義する 18 歳以上で拘束力のある契約を締結する法的能力のある認可ユーザ、または以下に定義する、親または親権者の同意のある 14～18 歳の認可ユーザに限られます。

ユーザが居住地の法的管轄下において成年に達していない場合（「未成年」）、親または法的親権者の監督および許可がない限りサイトに入ることはできません。このサービスを統合を通じて使用している場合を除き、未成年の場合は、親または法的親権者に本ユーザ契約を検討してもらい、以下の「同意します ― プロファイルを作成」ボタンをクリックすることにより、本ユーザ契約に同意してもらう必要があります。

サービス範囲　変更

このサイトでは、その他のコンテンツ、データ、イメージ、情報、および他の資料とともに特定のサービスを提供することで、認可ユーザに Turnitin がホストするソフトウェア ツールの使用を許します。

Turnitin が提供する本サービスおよび本サイトの形式、機能および特質が、時々事前に通知されることなく変更されることがあることを認識し、同意します。Turnitin が、通常は Turnitin の独自の裁量で、事前の通知なしに、貴方またはユーザへのサービス（またはサービス内の任意の機能）の提供を停止する (恒久的または一時的に) ことがあることを認識し、同意します。

サービスに関して、Turnitin は特定の第三者製品 (一括して「第三者製品」) をユーザが使用したり、または顧客が個別ライセンスを取得したりすることができるようにする場合があります。製品に付随する第三者のライセンサーのライセンス契約がある場合、この契約に別段の定めがある場合を除き、顧客は第三者製品をサービスに関連してのみ使用する、制限付きの譲渡不可の (後継団体を除く) 非独占的ライセンスを得ることとし ます。第三者の製品にライセンス契約が添付されている場合で、当該契約に別段の定めがある場合を除いて、第三者製品はいかなる保証もなしに現状のままで提供され、Turnitin および第三者ライセンサーは、権利の侵害、所有権、商品適格性、および特定目的の使用の適合性に関する暗黙の保証を含めて (これに限定されません)、第三者製品に関するすべての保証を否認します。いかなる場合も、Turnitin または第三者ライセンサーは、第三者製品から生じる直接的、間接的、懲罰的、懲戒的、偶発的、特別な、 または結果的損害について、このような損害や損失の可能性が通知されている場合でも、ユーザ、顧客、あるいは第三者に対して責任を負いません。

サービスは、Turnitin のベンダー、ライセンサー、サービス プロバイダのものも含み、受講生の学術的能力に関する 1 つの証拠と考える必要があります。レポートが、受講生の成績について重要な決定を下すために使用される場合、インストラクタはその情報をレビューおよび評価して、クラス分けあるいは等級分けに関して適切な決定が下されたか確認する必要があります。

貴方はここに記載されている以外の目的で本サービスを使用できないこと、また、ここに記載されている以外のいかなる他者にも本サービスを提供できないことについて理解し、同意するものとします。貴方は、受講生のクラス分けまたは等級分けの決定、あるいは他の一切の目的のためにサービスまたは情報を使用することに起因する一切の請求に関し、Turnitin およびそのライセンサ、ベンダー、サービス プロバイダを免責し、これに害を与えないこととします。

Turnitin によるライセンス

貴方がユーザ契約条件に適合することを条件として、Turnitin はここに、非商業的利用に限り、本サービスおよび本サイトの使用とアクセスを行う、譲

渡不可かつ自由に終了可能な非独占的ライセンスを貴方に授与します。オリジナリティ チェックの場合、貴方は、以下の場合のみ本サイトと本サービスを使用することに同意します。(i) 貴方が学校管理者の場合、貴方の顧客が提供する登録クラスに関連する場合のみ、(ii) 貴方がインストラクタの場合は、貴方が現在教えている登録授業に関連する場合のみ、または (iii) 貴方が受講生の場合は、登録したクラスに関連する場合のみ。暗示、禁反言、その他によって、他のライセンスが授与されることはありません。

疑念を避けるため、以下を行うためにはライセンスは授与されず、貴方は以下のいずれも行わないことに同意します。(i) Turnitin から事前に書面による承諾がない限り、本サイトからの情報あるいは本サービスを、修正、コピー、配布、送信、表示、実行、再生、公開、ライセンス供与、派生的作品の作成、転送、抽出、収集あるいは販売しない、(ii) 本サービスを、販売、賃借、賃貸、または再ライセンスしない、または本サービスを第三者の商業的使用、商業的タイムシェアリング、またはサービス機関の用途に使用しない、および (iii) 本サイトの基盤となるテクノロジーの分解、逆コンパイル、再コンパイル、リバース エンジニアリングを行わせず、許可しない。米国政府の法的管轄下にある、または該当する米国の法的管轄下にある顧客を含めるがこれに限らない、米国政府によるサービスの利用は、FAR 52.227-19(c)(2) または DFAR 252.227.7013(c)(1) (防衛関連機関で使用する場合) で定義する用語の意味において、「restricted rights (制限付権利)」に従います。

所有権

貴方、またはサービスの一部としてレビュー目的でレポートを提出する権限を貴方に与えた人は、Turnitin およびその関連会社、ベンダー、サービス プロバイダ、およびライセンサーに授与されているライセンスに従い、提出したレポートの所有権を保持します。本ユーザ同意書は、Turnitin、その関連会社、ベンダー、サービス プロバイダ、ライセンサに、剽窃の予防の目的でのみ、また Turnitin の一部として提供される他のサービスの目的でのみ、貴方のレポートに対する非独占的な権利を付与します。

テキストのソースを評価するレポート (「サービス レポート」) の形式を含め、本サービスによって作成されたすべての資料、およびこれに関連するすべての知的財産権は、Turnitin またはそのサプライヤ、ベンダー、サービス プロバイダ、およびライセンサーが所有します。サイトは米国のおよび国際的な知的財産権法によって保護されます。 上記のサービスへの制限されたアクセス権を除き、ここに含まれるいかなる条項も、サービスや Turnitin またはその子会社、ベンダー、サービス プロバイダ、またはライセンサーの知的財産または機密情報に関して、権利、資格、または利益を、貴方に与えることを意味しません。本ユーザ契約または Turnitin との他の契約によりユーザに明示的に与えられていない権利は、Turnitin やその関連会社、ベンダー、およびライセンサーが保持します。

貴方によるライセンス

レポートの提出。貴方はこのサービスに関連してレポートあるいは他のコンテンツの内容を提出することにより、Turnitin (および必要に応じてその関連会社、ベンダー、サービス プロバイダ、およびライセンサーへのサービスの提供) に対し、レポート、さらにフィードバックと結果について、a) サービスの提供、および、b) サービスの品質を広く向上させるという限定的な目的で、非排他的な使用料無料の永続的な世界的規模の解約不能なライセンスを授与します。貴方は、下記に開示されているコミュニケーションのライセンスも授与します。本ライセンスはユーザ契約解約後も有効であることとします。サイトまたはサービスのいかなる使用中止も、このライセンスの終了あるいは期限切れにはならないものとします。Turnitin およびその関連会社、ベンダー、サービス プロバイダ、およびライセンサーが、それぞれ単独で作成した情報を使用することは、妨げられないものとします。提出されたレポートは、Turnitin と顧客の間で交わされた登録規約の条件に従って、顧客の裁量によって保持されます。貴方は所属する組織のシステム管理者を通して、いつでも Turnitin およびそのサービス プロバイダに対し、貴方が特定したレポートについて削除を要請することができます。

レポートの提出以外のコミュニケーション: Turnitin は、上記のライセンスでカバーされている、サイトに提出されたレポートに示されているアイデアを使用する権利は有しません。Turnitin の従業員、代表者、関連会社、または関連する個人のいずれも、Turnitin の顧客へのサポート義務を果たす以外の目的で提出された内容を使用することはありません。本サイトに別段の記載がない限り (プライバシー ポリシー http://www.turnitin.com/ja/about-us/privacy-pledge を含む)、貴方が電子メールで送信し、掲載し、サイトを通して送信する、質問、意見、提案、その他のデータおよび情報 (貴方の "コミュニケーション") を含むあらゆるコミュニケーションまたはあらゆる種類の資料は、非機密情報として扱われます。貴方は、貴方のコミュニケーションをサイト上またはその他の方法で Turnitin のビジネスの目的で Turnitin が再生、送信、表示、 公開、アーカイブ、その他の方法で使用する、非排他的で、使用料無料の、永続的な、世界的規模の、解約不能なライセンスを、Turnitin に授与します。Turnitin は、コミュニケーションに基づく製品およびサービスの開発および使用を含めるがこれに限らない任意の目的で、貴方のコミュニケーション内のアイデア、コンセプト、テクニック、ノウハウまたは情報を自由に使用します。例えば、貴方が当社のサービスまたはサイトに追加する機能を提案した場合、当方は、貴方の許可または貴方への補償を必要とすることなしに、自由にそれを行うこととします。このコミュニケーションライセンスは、個人を識別可能な受講生の登録データ、サイトに提出されたすべてのレポート、および等級分けおよび評価関連情報を明示的に除外します。

登録、パスワード、およびクラス識別セキュリティ

貴方は自分のアカウントの使用のすべてに全責任を負います。貴方のパスワードまたはアカウントが不許可で使用されていることに気付いたら、貴方は、legal@turnitin.com に電子メールを送信して Turnitin に通知することに、同意します。貴方は、自分のパスワードの機密性の維持に全責任を持ち、直接間接を問わず、自分のパスワードを他人と共有しないことに同意します。貴方は、クラス ID 番号とパスワードの機密性を保持するために相応の努力を払うことに同意します。貴方は、いかなる状況においても、Web ページ、ブログ、インターネット上の広告や他の掲示、公共の BBS、ピアツーピア ネットワークでアクセス可能なファイルを含めるがこれに限らないパブリック フォーラムで、 貴方のパスワードまたはクラス ID 番号、または、サイトの他のパスワードまたはクラス ID 番号を、伝達したり利用可能にしたりしないものとします。貴方は、サイトにアクセスするために現在登録されていないまたは教えていないクラスのクラス ID 番号やパスワードを使用しないことに同意します。貴方は、貴方が正規に登録されているクラスに対して、Turnitin、インストラクタ、または学校管理者が明確に発行したものではないパスワードによって、サイトにアクセスしないことに同意します。貴方は、貴方のアカウントが不正使用された、または貴方のパスワードやクラス ID 番号が不正アクセスされた疑いがある場合は、直ちに Turnitin に通知することに同意します。

Turnitin Feedback Studio (またはその他のオリジナリティ チェック サービス) の場合:

貴方が管理者である場合、貴方は、(i) アカウントまたはクラス ID 番号およびパスワードをインストラクタのみに提供し、(ii) 直接関連するクラスを登録していない場合、貴組織が特定のクラスに関連してサービスを使用していると言明しないことに同意するものとします。

貴方がインストラクタの場合、貴方は、(i) クラス ID 番号およびパスワードは直接関連する登録クラスに正規登録している受講生のみに提供し、(ii) クラスが登録していない場合は、貴方のクラスでサービスを使用していると言明しないことに同意するものとします。

貴方が受講生の場合、貴方は、(i) クラスの ID 番号とパスワードを提供されているクラスに登録しており、(ii) サイトに入力する際のパスワードは、Turnitin またはインストラクタまたは学校管理者が貴方専用に発行した自分のパスワードであることを保証し、言明します。

解約

Turnitin は、(i) 本サービスへの損害または本サービスの劣化を防止するため、(ii) 法律、規制、裁判所の命令、または政府のその他の要請に従うため、(iii) その他の潜在的な法的責任から Turnitin を保護するために、または、(iv) 貴方による本ユーザ契約の違反に対処するために、独自の裁量で、貴方の本サイトへのアクセスを一時停止または終了することがあります。Turnitin は、本サイトへのアクセスの一時停止の前または停止後速やかに、お客様に通知を提供するよう、相応に努力いたします。さらに、提出されたレポートおよび資料は、インストラクタおよび学校管理者の要求により削除されることがあります。Turnitin は独自の裁量で、一時停止の事由が Turnitin の満足できる程度に解決された場合、妥当な期間内に本サイトへのアクセスを復帰させることがあります。

サービスの使用をいつでも中止することができます。サービスの使用を中止するとき、Turnitin に特に知らせる必要はありません。アカウントをいつでも削除することができ ます。

貴方は、Turnitin が貴方のアカウントへのアクセスを無効にするか、または貴方のアカウントを終了させる場合、そのアカウントに関連するサービス、アカウント詳細、またはすべてのファイルまたはその他のコンテンツにアクセスできなくなる可能性があることを認識し、同意します。

オリジナリティ レポートまたは類似性レポート

貴方が所属機関の代表者の場合、貴方は、Turnitin の所有権に関する法的通知 (例: 著作権および商標の通知) を含む Turnitin の通知および免責事項をオリジナルティ レポートまたはサービス レポートに記載することに同意します。

貴方によるサービス レポートの第三者への公開は、貴方自身の責任であり、該当する法律およびプライバシーの権利を侵害することがあります。本サービスから受け取ったスコアやフィードバックは、受講生またはインストラクタの文章力を示す証拠の 1 つと考えてください。スコアを受講生やインストラクタの成績について重要な決定をするために使用する場合、インストラクタまたは学校管理者はスコアやフィードバックをレビューおよび評価して、クラス分け、成績および盗用に関して適切な決定を確認する必要があります。貴方は、さらに、オリジナリティ レポートは比較する著作物とのテキスト上の類似性を検出するためだけのツールであり、盗用の存在を確定的に決定するものではない (その決定はインストラクタおよび機関の専門的判断の問題) ことを認識および理解した上で、提出レポートに実際に盗用が存在するかどうかの決定について、独立した専門的な判断を行い、その決定に単独で排他的な責任を負うことに同意します。

貴方は、サイトを適切な用途にのみ使用することに同意します。

貴方は、本サービスを (a) このユーザ契約および (b) 該当する法律、規制あるいは一般的に受け入れられている慣行または該当する法域のガイドライン (データまたはソフトウェアの米国あるいはその他の該当する国へからのエクスポートに関する法律を含む) で許可されている用途にのみ使用することに同意します。貴方は、Turnitin が提供するインターフェース以外の手段で、サービスまたはサイトにアクセスしない (あるいはアクセスを試みない) ことに同意します。貴方は、自動手段によってサービスまたはサイトにアクセスしない (あるいはアクセスを試みない) ことに同意し (スクリプトやウェブクローラの使用を含む)、サービスまたはサイトにある robots.txt ファイルに示されている指示に必ず従うことに同意します。

貴方は、(a) 他のユーザによるサイトの活用を制限する、(b) 違法、脅迫、嫌がらせ、 中傷、名誉毀損、ポルノ、俗悪、または不快な、(c) 犯罪行為となるまたはそれを奨励する、民事責任が生じる、または法律違反となる、(d) 特許、著作権、商標、プライバシーなどの所有権を含むがこれに限らない第三者の権利を犯すまたは侵害する、(e) ウィルスなどの有害なコンポーネントを含む、または、(f) 事実の情報源または言明について虚偽または誤解を招く表記を含む、サイト上に存在するレポートまたはコミュニケーション、またはこれらのサイトを経由したレポートまたは通信を、送信することはできません。Turnitin 独自の裁量で、サイトに好ましくない、混乱を生じる、あるいはユーザ契約に違反するコミュニケーションの、全体あるいはその一部を、編集または削除する権利を留保しますが、それを行う義務はありません。本条項に違反する場合、Turnitin は直ちにサイトへの貴方のアクセスを一時停止する権利を留保します。

サイトおよびサービスを使用する条件として、貴方は、法律に反するまたは本ユーザ契約で禁止する目的でサイトを使用しないことに同意します。本ユーザ契約に記載されている場合を除き、いかなる目的のためでも、他の Web サイトまたはネットワーク コンピュータ環境でサービスを使用することを禁じます。貴方は、Turnitin の明示的な書面による同意なしに、サイトの一部を利用、囲む、または取り囲むためにフレームに取り込むこと、またはフレーミング技術を使用することはできません。

著作権侵害の賠償請求の手続き

Digital Millennium Copyright Act (17 U.S.C. § 512) (「DMCA」: デジタル ミレニアム著作権法) に従って、Turnitin は米国著作権局にサービス プロバイダとして登録されています。申し立てられた著作権侵害の届出は、以下の当社の著作権代理人に送付する必要があります。

財務最高責任者

c/o Turnitin

2101 Webster Street, Suite 1800

Oakland, CA 94612

電子メール: contracts@turnitin.com

Turnitin は、他者の知的財産を尊重しており、ユーザにも同じことを求めます。貴方の著作物が、著作権侵害となる方法で第三者によって複製され、サイトに掲載されていると確信する場合は、Turnitin の著作権機関に以下の情報を提供してください。1.著作権所有者に代わって行動することを認可された人の電子署名または現物署名、2.侵害を申告する著作権法で保護された著作物の説明、3.侵害を申告する資料が掲載されているサイト上の場所の説明、4.貴方の住所、電話番号、および電子メール アドレス、5.争議対象の使用は、著作権所有者、その代理人、または法律によって認可されたものではないこと

を、誠意を持って確認するという旨の貴方が作成した陳述書、6.貴方の通知に記載されている上記情報は正確であり、貴方が著作権所有者である、または、著作権所有者に代わって行動する認可を得ている旨の、盗用の罰則を適用する条件で貴方が作成した陳 述書。

サイト上の資料が侵害ではない場合、または、貴方が合法的な著作権所有者ではない場合、サイト上の資料を侵害であるとして著しく事実を曲げて伝えると、裁判所の費用や弁護士料を含め、損害の責任を負うことがあります。

貴方はここに、DMCA 通告は、貴方が提出したレポートや他のコミュニケーションがサイトにアーカイブされている場合は対象としないことを認めます。貴方は、Turnitin による直接侵害を申し立てる DMCA 通告を提出しないことに同意します。Turnitin はこのような通告には対応しません。

プライバシー

本契約を締結することにより、貴方は、プライバシー ポリシー (http://www.turnitin.com/ja/about-us/privacy-pledge に記載) を読みそれを理解したことを表明し、その条項に同意します。

保証免責条項

本サイトおよび本サイトで利用可能なすべての情報および本サービスは、すべての誤りも含め「現状のまま」「利用可能になりしだい」提供されます。Turnitin、その関連会社、ベンダー、ディストリビューターおよびライセンサーは、本サイトが貴方の要件を満たすこと、または、本サイトまたは本サービスで生成された結果または比較が完全であることまたは正確であることを保証しません。Turnitin、その関連会社、ベンダー、ディストリビューターおよびライセンサーは、本サイトへのアクセスまたは本サービスの運営が中断されないまたはエラーがない、または、本サイト内の欠陥が修正されるという保証はしません。法律の許す限り最大限に、Turnitin、その関連会社、ベンダー、ディストリビューターおよびライセンサーは、言明事項または説明への準拠、商品適格性、情報の品質、平穏享有、所有権、権利の非侵害、および特定目的への適合性を含めて (これらに限らない)、明示的、暗示的、または法定上のすべての言明および保証を否認します。

本サービスは、インターネットでアクセスして使用します。貴方は、Turnitin、その関連会社、ベンダーおよびライセンサーがインターネットを運営または管理していないことおよび以下を認識し、これに同意します。(I) ウィルス、ワーム、トロイの木馬、または、その他の好ましくないデータまたはソフトウェア、または、(II) 不正ユーザ (例: ハッカー) が、ユーザのデータ、コンピュータ、またはネットワークへのアクセスを取得してこれらの破損を試みることがあります。Turnitin、その関連会社、ベンダーおよびライセンサーはそのような活動に責任を負いません。

Turnitin には、チャット ルーム、BBS、その他のユーザ フォーラムを含めるがこれに限らない、ユーザ コミュニケーションが利用可能なサイトの領域を監視またはレビューする義務はありません。ユーザが提出したコミュニケーションは、Turnitin の見解または意見を必ずしも示すものではありません。Turnitin は、ユーザのコミュニケーションがサイトに表示される前にそれをプレビューすることはありません。Turnitin は、そのようなコミュニケーションが、著作権、名誉毀損、プライバシー、猥褻、その他の法律の下で発生しているか否かに関係なく、その内容に関連して一切責任を負いません。Turnitin は、嫌がらせ、名誉毀損、猥褻、その他不適切な内容を含むコミュニケーションを、独自の裁量で削除する権利を留保します。

日常保守、更新、またはその他の技術的理由で、サイトとサービスは時々一時的に利用できなくなることがあります。Turnitin は、操作または送信におけるあらゆるエラー、遺漏、中断、削除、欠陥、遅延、通信ラインの故障、窃盗または破壊、または、貴方またはユーザ コミュニケーションが提出したレポートへの不正アクセスまたは変更に対して、何ら責任を負いません。Turnitin は、電話回線やサービス、コンピュータ システム、 サーバーまたはプロバイダ、コンピュータまたは携帯電話機器、ソフトウェアの技術的誤動作または他の問題、および、インターネットやいずれかのサイトまたはその両方の技術的問題またはトラフィックの混雑状態による電子メールやプレーヤの障害に対して、責任を負いません。これには、サイトに関連するおよびまたはサービスに関連する資料の使用またはダウンロードに関連するまたはそれによって生じる、認可ユーザや他の人のコンピュータ、携帯電話、または他のハードウェアやソフトウェアへの傷害や損傷も含みます。

責任制限

Turnitin、その関連会社、ベンダーおよびライセンサーはいずれも、このような当事者またはその代表者が損害の可能性を報告されている場合に生じたとしても、貴方が本サイト、本サービス、そこに掲載されている情報を使用したことによって生じるいかなる種類の損害に対しても、いかなる理論によっても、責任を負いません。この損害には、 直接、間接、偶発的、間接的、懲戒的損害、または利益損失、データ損失、または業務中断により生じる損害 (契約によるか不法行為によるかを問わず) も含まれますが、これに限りません。この制限は、法律で認められる範囲外には適用されません。

貴方が教育機関やインストラクタを含む所属機関の代表者である場合、貴方は、申し立ての種類や訴訟原因の特質に関係なく、Turnitin、その関連会社、ベンダーまたはライセンサーが、いかなる場合も以下に対して責任を負わないことに同意します。(I) サービスによって提供されたオリジナリティ レポートまたは他の情報に依存して行われた決定または取った行動または取らなかった行動、(II) 貴方が第三者にオリジナリティ レポートを公開したことによって生じる法的責任。

唯一の救済手段

貴方が受講生、エディタ、またはインストラクタであり、サイト、サービス、リンク先のウェブサイトに関して不満がある場合は、サイトとこれらのサービスのいずれかまたは両方の使用を停止することが、貴方の唯一の救済手段となります。 本ユーザ契約の他の条項を制限することなく、貴方が顧客の場合、本ユーザ契約、本サイト、および本サービスによってまたはこれらに関連する Turnitin およびその関連会社、ベンダー、またはライセンサーの累積的損害賠償金の総額額は、契約や不正行為等に関係なく、法的責任を生じさせた出来事が発生する直前 12 ヶ月間に貴方が本サービスに対して Turnitin に支払った場合のその金額を超えないものとします。 偶発的または結果的損害の法的責任に制約や除外を認めない法的管轄があります。このような法的管轄では、本ユーザ契約での Turnitin の法的責任は、法律で許される最大範囲に限るものとします。また、特定の法的管轄では、暗示的保証の制限を認めていません。これらの法律が貴方に適用される場合、上記の免責事項、除外事項、制限の一部または全部が貴方に適用されない場合があり、貴方は追加の権利を得ることがあります。貴方は、いかなる場合も、サイトに提出されたレポートの使用またはアーカイブに関 して、差し止めによる救済の権利が貴方にないことに同意します。

補償

適用法によって許可されている範囲において、貴方は、自身による (a) 本サイトまたは本サービスの使用、提出された情報およびレポートの使用、(b) 第三者の権利の侵害 (知的財産権およびプライバシーを含む)、(c) 該当する法律の違反、または (d) 本ユーザ契約への違反から生じる請求、損失、損害、不

備、法的責任、費用および経費（弁護士料および費用を含む）について、Turnitin、その関連会社、役員、取締役、従業員、代理人、 サービス プロバイダ、ライセンサーを補償、弁護、免責することに同意します。明確に記述すると、この補償は、貴方と Turnitin の間の直接の申し立ておよび第三者の申し立ての両方に適用されます。貴方は、あらゆる申し立てに対する擁護について、合理的に必要な協力を行うことに同意します。Turnitin は、自己負担で、本条項で補償対象とならない事態に対して排他的防衛および制御を引き受ける権利を留保し、いかなる場合においても、貴方は Turnitin の事前の書面による同意なしにこのような事態を解決しないことに同意します。貴方の Turnitin を弁護し補償する義務は、本ユーザ契約および貴方のサイト使用終了後も継続します。

これら契約条件の変更

Turnitin は、その下でサイトが提供されている条件および通知を、随時、事前に通知することなく変更する権利を有します。

一般

(a) 本ユーザ契約は、米国カリフォルニア州法に準拠します。貴方はここに、サイトまたはサービスの使用から生じるまたはそれに関連するすべての争議において、米国カリフォルニア州アラメダ カウンティの州立裁判所および連邦裁判所の専属管轄権およびこれを裁判地とすることに同意します。貴方は、本段落を含むがこれに限らないこれらの契約条件の全条項を施行しない管轄下でサイトを使用しないことに同意します。

(b) 本ユーザ契約は、貴方と Turnitin の間の契約全体を構成し、貴方のサービスの使用はこれに従い（ただし、Turnitin が別の書面による契約のもとで提供するサービスを除く）、下記に提示する登録契約を除き、サービスに関する、貴方と Turnitin の間の先行するすべての契約を完全に後継します。

(c) この契約は Turnitin が譲渡することが可能で、これには事業の売却、再編成または再法人化に関連する場合も含まれます。貴方は、Turnitin の事前の許可なく、本契約を譲渡することはできません。これには、管理の変更に関連する場合も含まれます。貴方は、本ユーザ契約またはサイトやサービスの使用の結果、貴方と Turnitin, LLC との間にジョイント ベンチャー、パートナーシップ、雇用、代理人の関係が存在することはないことに同意します。

(d) Turnitin による本ユーザ契約の実行は、既存の法律および法的手続きに従い、本ユーザ契約に記載されている事項はいずれも、貴方のサイトやサービスの使用またはこのような使用に関連して Turnitin が提供または収集した情報に関し、法的執行の請求または要件に従う Turnitin の権利を損なうものではありません。

(e) 適用法によって許可されている最大限において、貴方は、サイトまたはサービスから生じる、またはこれらに関連する、申し立てまたは訴訟原因は、訴訟原因が発生してから 1 年以内に開始しなければならないことに同意します。さもなければ、このような申し立てまたは訴訟原因は永久に除外されます。

(f) 貴方は、Turnitin が電子メール、郵送、あるいはサービスでの掲示により、条件への変更を含む通知を貴方に提供することに同意します。

(g) 上記に記載されている、保証免責条項および法的責任の限界を含めるがこれに限らない本ユーザ契約の一部が、適用法に準拠して無効または法的強制力がないと決定された場合は、無効または法的強制力がない条項は、元の条項の意図と最も近い有効な法的強制力のある条項が取って代わるものとし、ユーザ契約の残りの条項は引き続き有効であるものとします。Turnitin が、このユーザ契約に含まれている（または該当する法律のもとで Turnitin が利用できる）法的権利または救済を実行あるいは強制しない場合、貴方はこれを Turnitin の権利に対する正式な放棄とはとらえず、その権利または救済を Turnitin が依然として利用できることに同意します。

(h) サイトは、米国カリフォルニア州に所在するオフィスで Turnitin が管理し、貴方が Turnitin に提出するレポートおよび個人データおよびその他の情報は、米国にあるサーバーに提出され、保存される可能性があります。Turnitin は、サイト内の資料が米国以外の場所での利用に適切である、または、利用可能であることを表明するものではありません。他の地域からサイトにアクセスすることを選択する人は、自主的に自分の責任でアクセスし、適用される法律に準拠する責任を負います。

(i) Turnitin, LLC、およびサイトに含まれる Turnitin の製品やサービスの他の名前は、Turnitin の商標およびサービス マークです。Turnitin の商標およびサービスマークは、 明確な書面による許可なしで、Turnitin 以外の製品またはサービスに関連して、顧客に混乱を生じさせるような方法で使用することはできません。本サイトで使用されている他のすべての商標、サービス マーク、およびロゴは、各所有者の商標、サービス マーク、またはロゴです。Turnitin は、サイトに表示される可能性のある他社のマークについて、いかなる賠償請求も行いません。貴方は、サイトを使用することにより、Turnitin または他の団体のいかなるマークを使用する権利も得ることはありません。

(j) 本サイトには、第三者のウェブサイトへのハイパーリンクが含まれています。サイトへのまたはサイトからの外部ハイパーリンクは、Turnitin が第三者またはそのウェブ サイト、製品、リソース、その他の情報を保証、提携、推奨することを意味するものではありません。Turnitin は、第三者のウェブサイトで利用できるソフトウェア、データ、 その他の情報に、責任を負いません。貴方は、第三者のサイトのすべての使用契約条件に準拠する全責任を負います。貴方は、第三者のウェブ サイト、ソフトウェア、データ、またはその他の情報へ、貴方がアクセスする、使用する、またはそれに依存することにより生じるいかなる損害または損失についても、Turnitin に法的責任がないことを認めます。

(k) 貴方が顧客のインストラクタ、従業員、あるいは代理人で場合、ユーザ契約の条件は、顧客が Turnitin, LLC と締結した書面上の登録契約または使用条件に含まれる条件への追加です（それぞれ「登録契約」）。本ユーザ契約とそのような別個の登録契約に矛盾がある場合は、登録契約の条件を適用します。貴方の雇用主またはクライアント（代理人である場合）が Turnitin と登録契約を締結している場合を除き、本ユーザ契約は、サイトとサービスの使用に関するユーザと Turnitin との全契約を構成し、電子的、口頭、書面に関係なく、サイトまたはサービスの使用に関するユーザと Turnitin 間の先行するすべてのコミュニケーションおよび提案に優先します。本ユーザ契約の印刷版および電子的形式で提供された通知は、もともと印刷形式で作成され管理されている他のビジネス文書および記録の条件と同じ程度におよびそれに従い、ユーザ契約に基づくまたはそれに関連する法的または経営上の訴訟に証拠として採用可能であるものとします。

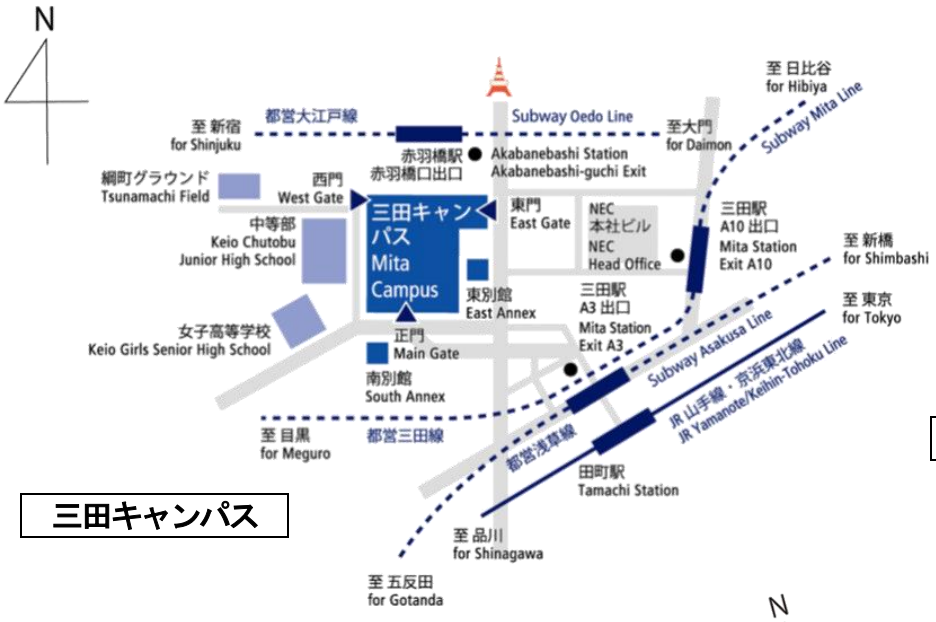
**セクション B（欧州連合にお住いのユーザのみに該当）

Turnitin は、2018 年 5 月 25 日発効の General Data Protection Regulation（GDPR: 一般データ保護規則）を遵守しています。貴方の個人データの処理の法的基盤は、公共の利益またはコントローラが既得する職務権限の執行により、作業を実施するためにそのような処理が必要であることです（GDPR 第 6(1)(e) 条）。ここで「コントローラ」とは、貴方に Turnitin のサービスを通じて貴方の著作物を提出するように指示する機関を指します。コントロー

ラは、貴方の著作物をオリジナリティ チェックの対象とする職務権限を有します。このため、貴方はこうした処理が不要であることに同意するものとします。Turnitin のデータ保護担当者は、DPO@turnitin.com でご連絡いただけます。 コントローラが公共団体でない場合でも、貴方の個人データの処理はコントローラが追求する正当な利害関係の目的に必要であるため、合法とみなされます (GDPR 第 6(1)(f) 条)。 貴方の個人データの条項は、貴方の所属組織が Turnitin との契約を履行するために必要です。貴方は、貴方の所属組織が貴方の著作物にアクセスし、既得する職務権限の執行するために貴方の個人データを提供する義務があります。これを怠った場合は、貴方と貴方の所属組織との関係に悪影響を及ぼしたり、貴方が貴方の所属組織と同意した利用条件に反する可能性があります。 Turnitin は、貴方の個人データを欧州経済地域から米国に転送する場合があります。その場合は、個人データが米国内で安全に処理されるよう、適切な保護措置が取られます。Turnitin は欧州委員会が適切とみなすメカニズムであるプライバシーシールドの認証を受けています。Turnitin のプライバシーシールドの証明書は、www.privacyshield.gov/list でご覧いただけます。 Turnitin は、データ転送に関する EU モデル契約条項 (EU 委員会の決議 87/2010/EC による) に準拠しています。EU モデル契約条項は、欧州委員会でも適切なメカニズムであるとみなされています。 Turnitin のサービスを履行するうえでサブプロセッサを利用した場合は、データ センターやソフトウェア プロバイダといった、サービスの技術的な履行に必要なサブプロセッサのみに限定されます。Turnitin は書面上の契約によりこうしたサブプロセッサが GDPR に準拠することを保証するものとします。 貴方の個人データは、ストレージ内では暗号化されます。コントローラの指定がない限り、暗号化形式で無期限に保管され、将来、他の提出物のオリジナリティの評価に使用される場合があります。Turnitin は、顧客が個人データの削除を要請しない限り、受講生のレポートをプライベートの専用データベース (公的にアクセス不可能) に無期限で追加します。このようなアーカイブ化は、個人データの収集の目的と矛盾していません。 貴方は、コントローラ (貴方の所属機関) にこうしたプロセスへのアクセス、修正、消去を依頼する権利、および個人データの携帯性の権利を有します。貴方は、不履行があった場合、コントローラや国の監督当局に対して苦情を申し立てる権利を有します。 Turnitin は、貴方の個人データに関して自動的な意思決定やプロファイリングは一切行いません。 貴方の所属機関は、貴方の個人データを処理することを決定する場合があります。 貴方によるサービスの利用については、上記セクション A の条件に従います。ただし、次は除外されます:

Turnitin による貴方の個人データの処理は、GDPR により排他的に統括されます。 セクション A とセクション B との間に矛盾がある場合は、セクション B が適用されます。 貴方の個人データの処理への同意は、上記セクション B の第 1 段落と第 2 段落に記した処理の法的基盤のため、不要とされます。

キャンパス所在地



三田キャンパス

日吉キャンパス

◎科目等履修生募集要項についての問い合わせ先

電話　03-3455-5242（平日：10:00～11:30、12:30～16:30）
※電話受付時間等、最新情報は本課程 WEB サイトをご覧ください。

WEB での問い合わせ：https://www.tsushin.keio.ac.jp/contact/

慶應義塾大学通信教育部

〒108-8345
東京都港区三田 2-15-45
https://www.tsushin.keio.ac.jp/