

履修申告書の記入方法・注意事項

履修申告書の記入にあたり、

- ↓ テキスト科目開講一覧
- ↓ 夏期スクーリング時間割
- ↓ 夜間スクーリング時間割
- ↓ 講義要綱の確認方法

を参照して履修希望科目を選択してください。

【注】・通信授業（テキスト）、面接授業（夏期スクーリング、夜間スクーリング）から興味・関心に合わせて、1年間で合計10単位を上限に履修申告できます。メディア授業、放送授業、週末スクーリングは履修できません。なお、大阪で開講する授業も履修できません。

- ・所属した学部の専門教育科目のみ、履修が可能です。
- ・履修申告は出願時に行い、年度途中に科目の追加や変更はできません。

【科目等履修生履修申告書の記入方法】

- ①学 部 科目等履修生は文学部、経済学部、法学部のいずれかの学部に所属し、所属した学部の専門教育科目を履修することになりますので、志望学部を記入してください。
- ②志願者番号 志願者情報カードの右上にある「志願者番号」を間違えないようにそのまま転記してください。
- ③通信授業（テキスト） 履修科目名および単位数を記入してください。科目名は登録する学部に掲げてある設置科目名の(L)、(E)、(J)の記号まで正確に記入してください。

【注】・履修科目は、科目試験の受験科目群を必ず確認してください。同じ群に配置されている科目は同時に受験することができません。

- ・市販書採用科目を履修する場合には、指定されたテキスト（市販の書籍）を別途入手することが必要になります。

2020年度 科目等履修生 履修申告書

学部	氏名	志願者番号				
①		②				
通信授業 (テキスト)	科目名			単位数		
	③					
	小計			④		
面接授業 (夏期スクーリング)	期	時限	科目名	授業コード	単位数	
	⑤					
			小計	⑥		
面接授業 (夜間スクーリング)	曜日	科目名			授業コード	単位数
	⑦					
	小計				⑧	
合計				⑨		

(上限10単位)

注意

1. 受講料納入のご案内は許可通知に同封します。
2. 市販書採用科目の通信授業(テキスト)を履修申告する場合は、別途テキスト購入費用がかかります。予めご了承ください。
3. 申告する科目がない場合は小計欄に「0」を記入してください。

事務処理欄	

- ④小 計 ③で履修申告した単位数の合計を記入してください。
- ⑤面接授業（夏期スクーリング） 「夏期スクーリング時間割」を参照のうえ、期、時限、科目名、授業コード、単位数をすべて記入してください。「期」欄には「I」または「II」を、「時限」欄には「1・2」または「3・4」を記入してください。
- ⑥小 計 ⑤で履修申告した単位数の合計を記入してください。
- ⑦面接授業（夜間スクーリング） 「夜間スクーリング時間割」を参照のうえ、曜日、履修科目名、授業コード、単位数をすべて記入してください。「曜日」欄には「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかを記入してください。
- ⑧小 計 ⑦で履修申告した単位数の合計を記入してください。
- ⑨合 計 ④⑥⑧を合計した単位数を記入し、10単位以下であることを確認してください。